

Kirjaston ryhmätyöhuoneen varausohje

Suomussalmen kunta käyttää Flextila -palvelua tilojen varauksissa.

Varaus tehdään netissä näkyvään varauskalenteriin. Flextila.com -palveluun täytyy rekisteröityä, jotta pääsee tekemään varauksia. Kirjaston ryhmätyöhuoneen varaaminen on ilmaista ja virastotalon etätyöpisteen maksut löytävät flextila.com -palvelusta.

Huom. Ryhmätyöhuonetta voi varata korkeintaan kahdeksi tunniksi / asiakas / pv.

Rekisteröityminen

Palveluun rekisteröityminen on tehtävä vain kerran, sen jälkeen pelkkä kirjautuminen riittää.

1. Siirry osoitteeseen <https://flextila.com/>
2. Valitse ”Rekisteröidy”.
3. Syötä tarvittavat tiedot
4. ja hyväksy käyttöehdot.
5. Klikkaa sähköpostiisi tullutta vahvistusviestiä. (Jos klikkaus ei toimi, kopioi viestin linkki suoraan selaimen osoitekenttään ja klikkaa.) Jos et saanut sähköpostia, tarkista myös roskapostikansio.
6. Ellei rekisteröinti onnistu, ota yhteyttä info@flextila.com.

Varauksen tekeminen

1. Mene selaimella osoitteeseen: www.flextila.com.
2. Valitse ”Kirjaudu sisään” ja anna sähköpostiosoitteesi ja salasanasi.
3. Valitse etusivulta kaupungiksi Suomussalmi ja klikkaa hae.
4. Valitse haluamasi tila ja aika varauskalenterista.
5. Valitse ”Varaa tila”
6. Saat sähköpostiisi vahvistuksen, joka oikeuttaa käyttää tilaa varatun ajan.

Ellei varaussivu aukea, klikkaa F5- tai ”selaimen lataa uudelleen” -näppäintä.

Flextila palvelun käyttöohjevideo: <https://www.youtube.com/watch?v=6RFMEV5D1kQ>

Jos järjestelmän käytössä on pulmia, ota yhteyttä: info@flextila.com

Muissa tilaan liittyvissä kysymyksissä ota yhteyttä: paakirjasto@suomussalmi.fi

