

Liite Suomussalmen kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaan

OHJAUSTYÖ PERUSOPETUKSEN HENKILÖSTÖN TOIMENKUVISSA

1. Rehtori / apulaisrehtori

Rehtorilla / apulaisrehtori on hallinnollinen kokonaisvastuu ohjaustyöstä. Hän vastaa ohjaus- ja oppilashuoltotyöhön liittyvästä verkostotyön toiminnasta ja sen kehittamisestä. Hän käyttää päätöksenteon pohjana opettajakunnan tai oppilashuoltoryhmän esityksiä. Lisäksi hän kuulee myös oppilasta ja hänen huoltajaansa päätöstä tehdessään. Rehtori apulaisrehtori toimii oppilashuoltoryhmän puheenjohtajana.

2. Luokanopettaja / erityisluokanopettaja

Luokanopettajalla / erityisluokanopettajalla on opetustyön lisäksi kokonaisvaltainen vastuu luokan toiminnasta ja yksittäisen oppilaan ohjaus- ja kasvatustyöstä. Hän pitää yhteyttä huoltajiin sekä pitää tarvittavat ohjaus- ja arviointikeskustelut huoltajan ja oppilaan kanssa. Hän hakee tukea työlleen opettajatiimiltä, erityisopettajalta (alaluokat) ja/tai oppilashuoltoryhmältä. Luokanopettaja hoitaa nivelvaiheen tiedonsiirron aineenopettajille ja luokanohjaajille oppilaan yläluokille siirron yhteydessä.

Erytisluokanopettaja laatii yhdessä huoltajan kanssa oppilaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) pitää huoltajan ja oppilaan kanssa HOJKS-palaverit tarpeen mukaan vähintään kerran lukuvuodessa. Erytisluokanopettaja osallistuu myös oppilashuolto- ja verkostotyöhön.

3. Aineenopettaja / tuntiopettaja

Aineenopettaja / tuntiopettaja ohjaa oppilasta oman oppiaineensa osalta. Hän keskustelee oppilaan kanssa oppiaineeseen liittyvät kysymykset ja antaa tarvittavan lisätuen tukiopetuksena tai eriytetynä opetuksena. Hän tiedottaa erityisesti luokanohjaajille oppilaaseen liittyvistä erityiskysymyksistä kuten poissaolot muut kasvatukseen liittyvät häiriötekijät. Oppilaan oppimisvaikeuksien osalta hän tiedottaa asiasta erityisopettajalle ja luokanohjaajalle sekä sopii luokanohjaajan kanssa asian tiedottamisesta huoltajille. Aineenopettaja on opinto-ohjaajan tukena oppilaan ammatinvalintaan ja jatko-opintoihin liittyvässä ohjaustyössä.

4. Erityisopettaja (ala- ja yläluokat)

Erytisopettaja ottaa vastuulleen selvittää luokanopettajan tai aineenopettajan esitykset oppilaan erityistuen tarpeesta. Hän tekee tarvittavat oppiaineeseen liittyvät testit, mikäli testejä ei ole tehty muutoin oppiaineen yhteydessä. Hän hoitaa oppiaineesta tarvittavan tukiopetuksen/eriytetyn opetuksen antamisen oppilaalle, kun oppilas on oppiaineen osalta siirretty tilapäisesti tai kokonaan erityisopetukseen. Erytisopettaja voi antaa tukea myös samanaikaisopetuksena yleisopetuksen ryhmässä. Erytisopettaja laatii yhdessä huoltajan ja opettajan kanssa oppiaineesta erityisopetukseen siirron vaatiman henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS). Erytisopettaja päivittää HOJKSn vähintään kerran lukuvuoden aikana yhdessä huoltajan ja oppilaan kanssa.

5. Luokanohjaaja

Luokanohjaaja vastaa oman luokkansa oppilaiden kokonaisvaltaisesta seurannasta ja luokan ”me-hengen” kehittamisestä. Luokanohjaaja pitää tarvittaessa yhteyttä oppilaiden huoltajiin sen mukaan kun yhteisesti luokan vanhempien/huoltajien kanssa on sovittu. Luokanohjaaja on aina ensisijainen yhteydenottaja huoltajiin, kun asiat niin vaativat (poissaolot, muut aineenopettajien tuomat viestit yms.). Yhteydenotosta on hyvä kertoa myös oppilaalle.

Luokanohjaaja tuo tarvittaessa oppilaasta tietoa oppilashuoltoryhmän kokoukseen tai hän tiedottaa oppilaan asian niin vaatiessa yksittäiselle oppilashuoltoryhmän jäsenelle. Luokanohjaaja hoitaa oppilaan henkilökohtaisen oppimissuunnitelman (HOPPI) laadinnan yhteistyössä aineenopettajien kanssa oppilaan siirtyessä kotiopetukseen tai sairaalakouluun sekä hoitaa myös näiltä osin tarpeellisen yhteydenpidon oppilaan huoltajaan.

6. Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja hoitaa yläluokilla opinto-ohjaustyön kokonaisvastuun selvittämällä luokkatunneilla ja henkilökohtaisessa ohjauksessa oppilaan omiin opiskelutaitoihin ja oppimisen arviointiin, jatko-opintoihin sekä työelämään liittyvät asiat. Opinto-ohjaaja hoitaa oppilaan siirtoneuvottelut alaluokilta yläluokille ja edelleen jatko-opiskelupaikkaan yhdessä koulukuraattorin, terveydenhoitajan ja erityisopettajan kanssa. Henkilökohtaiset oppilaan kanssa pidettävät ohjauskeskustelut ovat tärkeällä sijalla opinto-ohjaajan työssä. Opinto-ohjaaja hakee tukea työlleen oppilashuoltoryhmästä, luokanohjaajilta ja aineenopettajilta.

7. Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhoitaja hoitaa oppilaiden terveydenhoitoon liittyvät asiat kansanterveyslain vaatimusten mukaisesti. Terveydenhoitajan työ suuntautuu oppilaiden terveystarkastuksiin, joissa myös huoltajat voivat olla mukana (ainakin alaluokilla). Työ on ennaltaehkäisevää ohjaustyötä terveisiin elämäntapoihin ja vastuun ottamiseen omasta terveydestä ja hyvinvoinnista.

Kouluterveydenhoitaja hoitaa akuuttien sairastapausten hoidon lisäksi myös sairastuneen oppilaan ohjauksen jatkohoitoon. Terveydenhoitoon liittyvien erityiskysymysten osalta hän pitää yhteyttä myös huoltajiin. Kouluterveydenhoitaja on asiantuntijana oppilashuoltotyöryhmässä oppilaisiin liittyvissä huolien käsittelyssä.

8. Koulukuraattori

Koulukuraattori toimii oppilaan koulunkäyntiin liittyvien ongelmakohtien selvittelyssä. Hän neuvottelee vanhemman/huoltajan ja oppilaan kanssa oppilaan tarvitsemista tukitoimista. Hän tekee yhteistyötä oppilashuoltoryhmän ja sen jäsenten sekä luokanvalvojan kanssa oppilaan koulunkäyntiin liittyvien vaikeuksien ja esteiden vähentämisestä ja elämänhallinnan parantamisesta. Hän ottaa tarvittaessa yhteyttä myös koulun ulkopuolisiin tahoihin kuten perheneuvolan ja sosiaalitoimen työntekijöihin, jotka myös hoitavat oppilaan ja perheen asiaa.

9. Perheneuvolan ja sosiaalitoimen työntekijät

Perheneuvolan ja sosiaalitoimen työntekijät toimivat laajan oppilashuoltoryhmän jäseninä. He tuovat asiantuntijan roolin oppilashuoltoasioihin. He konsultoivat koulun oppilashuoltoryhmän jäseniä tekemään oikeita ratkaisuja oppilaan tuen järjestämisessä. Heille ohjautuu oppilashuoltoryhmän ohjaustyön tuloksena oppilaat, jotka tarvitsevat kansanterveyslain ja lastensuojelulain vaatiman tuen.

10. Koulunkäyntiavustaja

Koulunkäyntiavustaja on oppilaan tukena oppitunneilla ja koulupäivän aikana. Hänellä on tärkeä rooli oppilaan ohjaustyössä motivoiden, kannustaen ja tukien oppilasta ja myös huomioiden oppilaan esittämät tarpeet. Hän neuvoa oppilasta tehtävien tekemisessä ja avustaa käytännön toimissa.

11. Koulusihteeri

Koulusihteeri ohjaa oppilasta koulupäivän aikana tulevilla käytännön asioissa, kuten koulumatkat ja muut koulutyöhön liittyvät käytännön kysymykset. Hän ottaa vastaan huoltajilta tulevat viestit ja välittää ne edelleen luokanohjaajille ja opettajille. Hän ohjaa oppilaan lepohuoneeseen oppilaan sairastuessa koulupäivän aikana. Hän myös välittää oppilaille tulevat terveystarkastus – ja lääkärintarkastusajat ja hampaiden hoitoon liittyvät tarkastusajat.

12. Atk-tukihenkilö

Atk-tukihenkilö antaa tarvittavaa ohjausta atk-laitteistoon ja ohjelmistoon liittyvissä tilanteissa sekä antaa oppilaille kouluajaksi käytettävät salasana- ja niiden käyttöön liittyvän tietoturvaohjeistuksen yhdessä atk-opettajan kanssa. Atk-tukihenkilö yhdessä atk-opettajan ja rehtorin kanssa laatii lasten mediakasvatukseen ja median hallintaan liittyvät ohjeet huoltajille.

13. Keittäjät ja siistijät

Keittäjät ja siistijät ohjaavat oppilaita hyviin käytöstapoihin ja tilojen siistinä pysymiseen. Yläluokilla (7. luokka) oppilaat tutustuvat heidän työhön työelämään tutustumispäivänä (TET-päivä). Tällöin ohjaustyössä tulee esille työelämän hyvät käytöstavat ja toisten huomioon ottaminen sekä työnteon arvostaminen.