

SUOMUSSALMEN KUNTA

SUOMUSSALMEN LUKION LUKUVUOSISUUNNITELMA LUKUVUODEKSI 2025-2026

Toiminta-ajatus

Suomussalmen lukio on laadukas, monipuolinen, yksilölliset tarpeet huomioiva lähilukio, joka kasvattaa vastuuntuntoisia ja hyvinvoivia ihmisiä turvallisessa, paikallishistoriallisesti merkittävässä ja luonnonläheisessä ympäristössä.

LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Henkilökunnan käsittely 5.8.2025 8§ ja 13.8.2025 5§

Sivistysjohtaja hyväksynyt

Allekirjoitukset

Teemu Piirainen, sivistysjohtaja

Julia Pohjanoja-Kela, rehtori

Lukuvuosisuunnitelma lv. 2025-2026

1. Opiskelijamäärä lukuvuoden alkaessa

1.vsk	2.vsk	3.vsk	4vsk	aikuisl.	yhteensä
26	20	21	2	1	70

2. Opettajien määrä

	Viranhaltijat	Päätoimiset tuntiopetta- jat	sivutoimiset tuntiopettajat	osa- aikaiset	yht
Lukiolähtöiset	8	1	0		9
Peruskoululähtöiset	6	0	0	0	6
					15

3. Erityistehtävä(t) ja / tai painopistealueet

Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto ja sisältöjen syventäminen. Monipuolisen opiskelun ja opetuksen kehittäminen yhteisöllisesti opiskelijoiden ja opettajien taitotasoa kasvattaen ja ylläpitäen monipuoliset oppimisympäristöt hyödyntäen.

4. Lukuvuoden 2025-2026 keskeiset tavoitteet

- a. Oppimisen tuen kehittäminen
Koordinointi: Otso -hanke: Helena, ohjausryhmä Helena, Tuula, Anni, Elisa, Mira, Minna ja Kimmo, sekä Julia
Osallistuu: koko lukion henkilökunta
- b. Liikunnan lisääminen arkeemme
Koordinointi: Tuuli Raappana
Työryhmä: Helena Verälä, Elisa Axelsson, Anni Keränen
- c. Yleissivistystä ja yhteistyötä yli oppilaitosrajojen
Koordinointi: Heikki Nilkku, Kimmo Huttu
Työryhmä: Tuula Uusitalo, Mira Yletyinen

4.1. Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi (laadittu 5.8.2025 henkilöstökokouksen alustuksen jälkeen)

- a. Oppimisen tuen kehittäminen (Hanke vuoden 2025 loppuun.)
Oppimisen tuen kehittämiseen on saatu valtionavustus lukion omalle hankkeelle "OTSO - Oppimisen tukea saavutettavasti ja oikea-aikaisesti". Sen tavoitteena on tarjota lukion opiskelijoille tukea oppimiseen ja opiskelutaitoihin:
 - Tarjotaan lukion aloittaville uusi opiskelua tukeva paikallinen opintojakso TO05 Opiskelutaitojen opintojakso (2 op) kolmessa ensimmäisessä jaksossa.
 - Vahvistetaan opetushenkilöstön osaamista tuen tarpeen tunnistamisessa ja huomioimisessa omassa oppiaineessaan. Opettajat osallistuvat VESO-puolikkaaseen aiheesta elokuussa 2025.
 - Jatketaan 45 minuutin mittaisia T-tiimi- ja tehtävähelppituokioita lukiossa viikoittain. Tuokioita pitävät OTSO-ohjausryhmän jäsenet.
 - Luodaan lukioon samanaikaisopettajuuden käytänteitä tukemaan oppimista.

- b. Liikunnan lisääminen arkeemme
 - *Liikkuva opiskelu -toiminnan aloittaminen*
 - *Opetustiloihin vaihtoehtoisia istumisen tapoja.*
 - *Opetukseen pyritään lisäämään liikkumista lisääviä taukoja ja toiminnallisia menetelmiä*
 - *Toiminnallisia aamunavauksia*
 - *Liikunnallisuutta teemaviikoille, esim. Hyvinvointiviikko ja mielenterveysviikko*
 - *OPKH mukaan suunnittelemaan ja ohjaamaan esim. Liikunnallisia välitunteja*
 - *Liikkuva opiskelu – nykytilan arvioinnin tekeminen keväällä 2026.*
- c. Yleissivistystä ja yhteistyötä yli oppilaitosrajojen
 - *Laajennetaan lukuvuonna 2024-2025 järjestettyjen yleissivistävien visojen pitämistä myös muihin oppiaineisiin ja yläkoululaisiin. Järjestetään kerran kuukaudessa yhden välitunnilla.*
 - *Tiesitkö? – info taululle pyörimään eri oppiaineisiin liittyviä faktoja.*
 - *Hyväntekeväisyyspassin lanseeraus. Passin toimintaan voisi sisällyttää myös opiskelijoiden vapaa ajallaan tekemä pienten opiskelijoiden avustaminen, toimitsijana toimiminen koulujen välisissä kilpailuissa jne.*

5. Koulutyön yleinen järjestäminen

5.1. Koulun johtaminen

Rehtori: Julia Pohjanoja-Kela

Vararehtori: Kimmo Huttu

Paltamon, Puolangan ja Suomussalmen etäopetusyhteistyön (filiaalinen) johtoryhmä:
rehtorit Julia Pohjanoja-Kela (Suomussalmi), Tuula Väisänen (Puolanka), Eija Kurkinen-Kauppila (Paltamo, pj.) sekä opinto-ohjaaja Elisa Axelsson (Suomussalmi), opinto-ohjaaja Tuulia Huhta (Puolanka), opinto-ohjaaja Eeva Leinonen (Paltamo), Erika Tajakka-Haapaniemi (Paltamo)

5.2. Koulun työaika

Suomussalmen lukiossa noudatetaan sivistyslautakunnan päättämiä työ- ja loma-aikoja sekä Filiaalisen lukioden kanssa sovittua lukuvuoden jaksotusta. Päivittäinen työaika on klo 8.30–16.00.

5.3. Poikkeukset työjärjestykseen, teemapäivät ja -viikot, retket, leirikoulut

- a. Liikuntailtapäivä 28.8.2025
- b. 1.10.2025 Kotiväenilta
- c. 8.10.2025 Visit KAMK
- d. 6.11.2025 Hakijanpäivä Oulussa, 23A
- e. Muut opintojaksojen suorituksiin liittyvät vierailut, retket ja opintomatkat
- f. Lukion itsenäisyyspäiväjuhla ja ylioppilasjuhla 5.12.2025
- g. 18.-19.12.2025 Joulukirkko (yökirkko)
- h. 5.2.2025 Penkkarit
- i. 6.2.2025 Vanhojentanssit ja cocktailtilaisuus
- j. Liikuntailtapäivä 9.4.2025

5.4. Kodin ja koulun yhteistyö

- a. Kotiväenillat kaikkien vuosiluokkien huoltajille
- b. Kutsut kotiväeniltoihin Wilman välityksellä
- c. Huoltajiin pidetään yhteyttä Wilman välityksellä. Huoltajille annetaan omat tunnukset. Huoltajat pääsevät seuraamaan mm. opiskelijan poissaoloja ja kurssisuorituksia.
- d. Ryhmäohjaajat, opinto-ohjaaja ja tarvittaessa rehtori ovat yhteydessä opiskelijoiden huoltajiin. Myös kuraattori ja terveydenhoitohenkilöstö osallistuvat kodin ja koulun yhteistyöhön.
- e. Vanhempien kutsuminen seuraamaan penkkareita
- f. Vanhojentanssien iltatilaisuus, jossa jatkavien vanhemmat ja sukulaiset mukana.

5.5. Muu yhteistyö

- a. Aktiivinen yhteistyö perusopetuksen ja sivistyspalveluiden kanssa
- b. Yhteistyösopimukseen perustuva yhteistyö Paltamon ja Puolangan lukioden kanssa sekä Metsähallituksen luontopalvelujen (Hossan kansallispuisto) kanssa
- c. Yhteistyö Mustasaaren lukion kanssa aloitettiin jo vuonna 2004. 20 vuotta lukiot ovat järjestäneet lukiolaisille elämyksellisiä kieliseikkailuleirejä Hossan kansallispuistossa sekä ruotsinkielisellä pohjanmaalla. Kaudella 2024-2026 opetushallitus tukee yhteistyötä.
- d. Yhteistyö paikallisten yrittäjien kanssa yrittäjyysopinnoissa.
- e. Yhteistyö Suomussalmen ev.lut. seurakunnan kanssa muun muassa koulukirkkojen ja aamunavausten muodossa
- f. Ylä-Kainuun Osuuspankki on lukion kummiyritys

6. Opiskelun tukitoimet

6.1. Ryhmänohjaus

Kaikki vuosikurssit ovat yhtenä ryhmänä, joilla on ryhmänohjaaja. Ryhmänohjaaja vastaa ryhmänsä lähiohjauksesta ja tiedottamisesta. Tiedottaminen tapahtuu viikoittaisissa ryhmänohjaustuokioissa (keskiviikkoisin klo 13.00–13.15) ja Wilman välityksellä. Ryhmänohjaaja seuraa opiskelijoiden opintojen etenemistä ja puuttuu erityisesti heikkenevään opintomenestykseen ja poissaoloihin tiedottaen tilanteesta opiskeluhuollon henkilöstölle. Ryhmänohjaaja pitää tarvittaessa yhteyttä myös huoltajiin. Mahdollisen etäopiskelun aikana ryhmänohjaukset toteutetaan yllä olevan aikataulun mukaisesti Teams-ohjelman välityksellä.

6.2. Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaaja vastaa opinto-ohjauksen järjestämisestä. Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opintojen valinnoissa, vahvistaa päätöksentekotaitoja, elämänhallintaa ja kasvua terveeseen aikuisuuteen ja huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään.

Opinto-ohjaukseen kuuluvat opinto-ohjauksen opintojaksojen luokkatunnit. Ohjelmaan kuuluvat myös opintovierailut korkeakoulujen avointen ovien päville ja koulutusmessuille. Jokaiselle opiskelijalle varataan henkilökohtainen yksilöohjausaika vähintään kerran jokaisen lukuvuoden aikana. Opiskelijoilla on myös mahdollisuus varata tarvittaessa itse lisää ohjausaikoja ottamalla yhteyttä opinto-ohjaajaan tai tulla yksilöohjaukseen ilman ajanvarausta esimerkiksi välituntien aikana ja koeviikoilla.

6.3. Tukiopetus ja erityinen tuki

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan lukion alussa henkilökohtainen opintosuunnitelma opinto-ohjaukseen liittyen Wilman lomaketta hyödyntäen. Opiskelijalla, jolla on kielellisten erityisvaikeuksien tai muiden oppimisvaikeuksien vuoksi vaikeuksia suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada erityisopetusta ja muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Tukitoimet toteutetaan opetushenkilöstön yhteistyönä. Tuen tarvetta tulee arvioida opintojen alussa sekä säännöllisesti opintojen edetessä. Tukitoimet kirjataan opiskelijan pyynnöstä opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan. Opiskelijan oikeudesta opiskelun edellyttämiin avustajapalveluihin, erityisiin apuvälineisiin ja muihin palveluihin säädetään erikseen.

Erityisopettaja tekee lukiseulat aloittavalle ikäluokalle sekä testaa lukemisen ja kirjoittamisen yksilötestillä ne opiskelijat, jotka seulan mukaan yksilötestiin ohjautuvat. Tarvittaessa erityisopettaja kirjoittaa lukivaikeudesta lausunnon ylioppilastutkintolautakunnalle. Erityisopettaja voi olla samanaikaisopettajana osalla oppitunneista.

Tukiopetusta annetaan tarvittaessa (sairauspoissaolo tms. opiskelijasta riippumaton syy, ei lomamatkoihin liittyvä poissaolo) resurssit huomioiden.

Johdanto-opintoja järjestetään aloittavalle ikäluokalle ruotsin ja englannin kielessä sekä matematiikassa.

Kuraattori, kouluterveydenhoitaja, miekkari ja nuorisopsykologi ovat myös opiskelijoiden koulunkäynnin tukena.

6.4. Opiskeluhuolto

Suomussalmen sivistyslautakunta on 21.6.2023 hyväksynyt uuden Oppilas- ja opiskeluhuoltolain 1287/2013 mukaisen Opiskeluhuollon suunnitelman, joka on liitteenä lukion opetussuunnitelmassa.

Sivistyslautakunta on määritellyt Suomussalmen lukioon opiskeluhuoltoryhmän, jossa ovat edustettuina opinto-ohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja, opettaja- ja opiskelijakunnan edustajat sekä muut asiantuntijat muun muassa lastensuojelusta ja aikuissosiaalityöstä. Ryhmää johtaa lukion rehtori, ja se kokoontuu 3-4 kertaa lukuvuodessa. Lukion opiskeluhuoltoryhmä vastaa lukion opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

Yksilökohtaisena opiskeluhuoltona opiskelijoille järjestetään monialaista opiskeluhoitoa, psykologi-, miekkari- ja kuraattoripalveluja ja opiskelijaterveydenhuollon palveluja sekä muita yksittäisiä opiskelijaa tukevia opinto-ohjauksellisia ja erityisen tuen palveluja.

Lukiolla toimii yhteinen kuraattori yläluokkien ja Karhulanvaaran koulun kanssa. Kuraattori tukee opiskelijoiden kasvua ja kehitystä kokonaisvaltaisesti sekä yksilötyöskentelyn että luokissa tehtävän ennaltaehkäisevän työn keinoin.

Lukiolaisilla on mahdollisuus käyttää nuorisopsykologin palveluja tarpeen vaatiessa ajanvarauksella. Myös nuorten mielenterveystyöntekijän eli miekkarin palvelut ovat lukiolaisten saatavilla tarvittaessa. Miekkarin työn tavoite on ehkäistä ja puuttua varhain nuoren psyykkiseen oireiluun ja huolenaiheisiin sekä antaa vanhemmille ja opettajille keinoja tukea oireilevia nuoria. Miekkari tekee myös tarvittaessa yhteistyötä nuorisopsykiatrian kanssa. Nuori itse, hänen vanhempansa tai muu huolen huomannut henkilö voi ottaa yhteyttä miekkariin.

- Opiskelijoilla ja henkilöstöllä laitteisto on olemassa. Poikkeustilanteissa siirrytään sähköisten materiaalien käyttöön, ellei paperikirjoja pystytä hyödyntämään. Materiaalit ovat sähköiset. Opiskelijat (3.vsk) hankkivat itse tarvittavat yhteydet ja materiaalit opiskelua varten, kuten normaalistikin. Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuuden ja saavutettavuuden tilannetta tarkastellaan säännöllisesti.
- Oppikirjojen jakamisesta ja palauttamisesta päätetään etäopiskelujakson ajankohdasta riippuen tilannekohtaisesti. (1.-2.vsk)

Opiskeluhuollon toimintatavat linjataan oppilaitoskohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.

Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäopetuksen näkökulmasta.

- Tukiopetusta voidaan tarjota myös etäopetuksen aikana. Työympäristönä toimii Teams. Lukitestiä järjestetään ensimmäisen vuoden opiskelijoille tarvittaessa pienemmissä ryhmissä.

Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin sekä lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista.

- Kaikki lähiopetuksessa turvavälit ja hygieniat huomioiden. Tarkemmat toimintaohjeet erillisenä liitteenä.
- 1. vsk opiskelijat lähiopetuksessa ja 2. ja 3. vsk etäopetuksessa. Tämä vaihtoehto vaatii, että epidemiatilanne pahenee ja opetuksen järjestäjä tekee asiasta päätöksen.
- Kaikki etäopetuksessa. Tämä vaihtoehto vaatii, että poikkeustilanne pahenee ja koulutuksen järjestäjä tekee asiasta päätöksen tai AVI tekee päätöksen lukion tilojen käytöstä ja etäopetukseen siirtymisestä.

Viestintä opiskelijoille ja alaikäisten opiskelijoiden huoltajille suunnitellaan.

- Viestintä opiskelijoille ja huoltajille tapahtuu ensisijaisesti Wilman välityksellä.
- Opettajat ja ryhmänohjaajat voivat viestiä opiskelijoiden kanssa myös Teams-oppimisympäristössä.
- Lähiopetusaikana informaation välittäjinä toimivat ryhmänohjaajat.
- Etäopetukseen siirryttäessä rehtori laatii opiskelijoille lisäksi viikkotiedotteen poikkeusjärjestelyjen aiheuttamista muutoksista.

Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista.

- Työnjako normaalin käytännön mukainen, tarkennettu kriisisuunnitelmassa. Rehtorin varahenkilönä toimii vararehtori ja vararehtorin varahenkilönä virkaiältään vanhin lukion lehtori.
- Työhyvinvoinnista huolehditaan suunnitelman mukaisesti. Työhyvinvointi on valittu yhdeksi lukuvuoden kehitettävistä teemoista.
- Tiedotusvastuu laajemmissa poikkeustilanteissa on kunnanjohtajalla tai kunnan johtoryhmällä.