

TYÖSUUNNITELMA 2025–2026



RUUKINKANKAAN KOULU

Ruukinkatu 5
Hakakatu 1
Kauppakatu 20
89600 SUOMUSSALMI



SUOMUSSALMEN KUNTA

RUUKINKANKAAN KOULU

TYÖSUUNNITELMA 2025–2026

Heli Manninen
rehtori

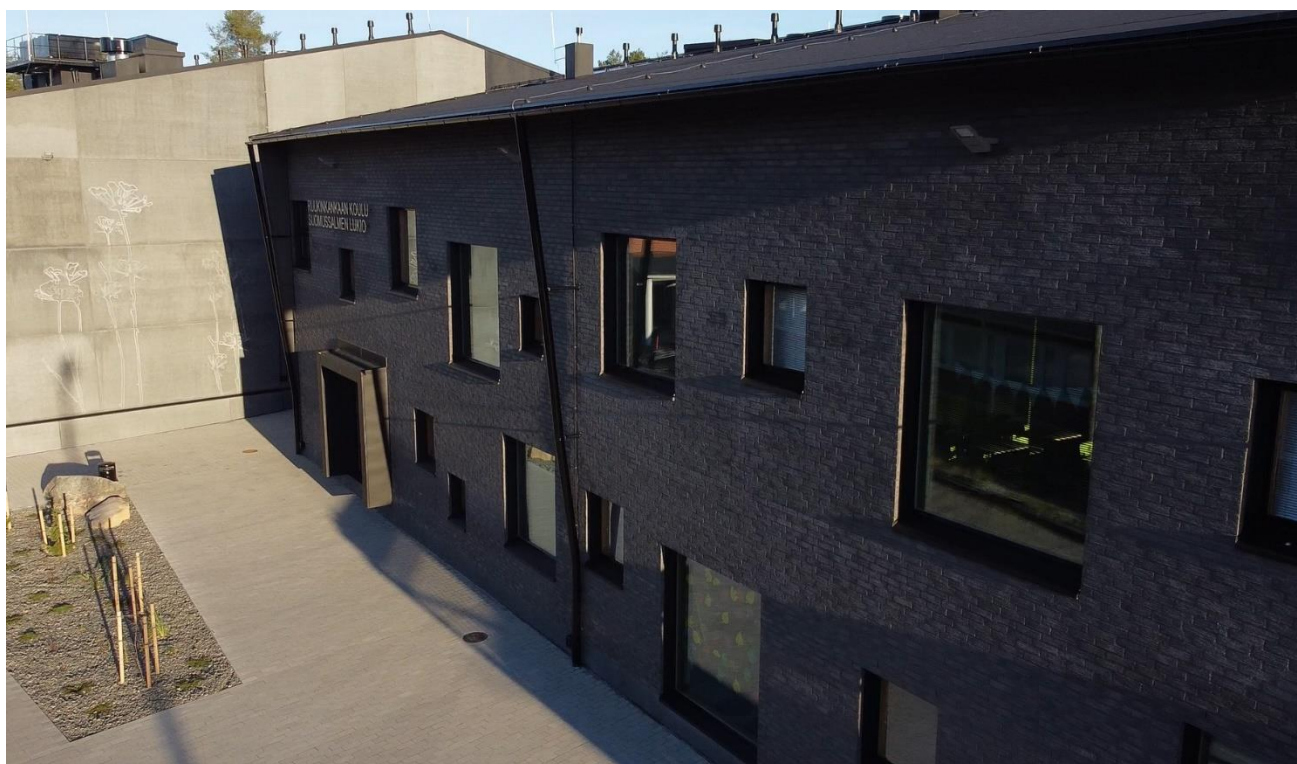
Jussi Tolonen
apulaisrehtori

Teemu Piirainen
sivistysjohtaja

Työsuunnitelma esitellään vanhempainyhdistyksen kokouksessa.

SISÄLLYSLUETTELO

1. YLEISTÄ	5
1.1 TOIMINTA-AJATUS JA PAINOPISTEALUEET	5
1.2 LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT	6
2. KOULUN HENKILÖKUNTA	8
3. OPETUSRYHMÄT	11
3.1 ESIOPETUS	11
3.3 RUUKINKANKAAN KOULUN VALINNAISET AINEET	14
3.4 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET	14
3.5 JOPO-LUOKKA	15
3.6 MAAHANMUUTTAJAOPETUS	15
3.7 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA	16
4. OPPILASHUOLTO	17
4.1 YHTEISÖLLINEN JA YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO	17
4.1 OPPIMISEN TUKI	18
4.2. OPPIMISEN TUEN RESURSSOINTI	19
4.3 OPPILAANOHJAUS	20
4.4 KOULUTERVEYDENHUOLTO	21
4.5 KOULUKURAATTORIN, MIEKKARIN JA KOULUPSYKOLOGIN PALVELUT	22
4.6 KOULURUOKAILU JA VÄLIPALA	23
5. TYÖRYHMÄTYÖSKENTELY	25
6. ARVIOINTI	26
6.1. OPPILASARVIOINTI	26
6.2. KOULUTYÖN ARVIOINTI	27
7. TUKIOPPILAS- JA OPPILASKUNTATOIMINTA	29
7.1 TUKIOPPILASTOIMINTA	29
7.2 OPPILASKUNTATOIMINTA	29
7.3 NUORISOVALTUUSTOTOIMINTA	29
7.4. LAPSIPARLAMENTTITOIMINTA	29
8. KERHOTOIMINTA	31
9. LEIRIT JA RETKET	33
10. KOULUN MUU TOIMINTA	34
10.1 JUHLAT JA TAPAHTUMAT	34
10.2 KiVa KOULU -OHJELMA	34
10.3 SOME-TURVA	35
10.4 KULTTUURIKASVATUSSUUNNITELMA JA KULTTURA-YHTEISTYÖ	35
10.5 VÄLITUNTILIIKUNTA	36
11. KOULUTUS	38
12. HANKKEET	39
13. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ	41



1. YLEISTÄ

Ruukinkankaan koulu on yhtenäiskouluperiaatteella toimiva perusopetuksen koulu, jossa annetaan opetusta vuosiluokilla e–9. Koulun opetusryhmät sijaitsevat kahdessa eri yksikössä. Koulussa opiskelee 204 oppilasta alaluokilla ja 168 oppilasta yläluokilla, yhteensä 372 oppilasta. Koulussa opiskelee myös aikuisten perusopetuksen ryhmät, jossa on yhteensä 12 opiskelijaa. Näin koulun oppilas- ja opiskelijamäärä on 384 (4.9.2025).

Koulupäivän opetustunnit sijoittuvat kello 8–15 välille. Oppituntien välissä ovat välitunnit, joita valvovat opettajat vuorolistan mukaan. Kyyditysoppilaille on järjestetty odotustunneille valvontaa, ja opettajat sekä koulunkäynninohjaajat valvovat linja-autojen lähtöpaikoilla kuljetuksen vuorolistan mukaan. Koulun toimintaa ohjaavat järjestyssäännöt.

Koulun rehtorina toimii Heli Manninen ja apulaisrehtorina Jussi Tolonen. Rehtorin toimenkuvaan kuuluu työnjaon mukaisesti koulun pedagoginen johtaminen, henkilöstöjohtaminen, taloushallinto, sijaisjärjestelyt, yläkoulun päivittäinen johtaminen ja oppilashuolto sekä aikuisten perusopetus. Apulaisrehtorin toimenkuvaan kuuluu alaluokkien oppilashuolto ja erityisopetuksen koordinointi, koulukuljetukset, alakoulun päivittäinen johtaminen sekä aamu- ja iltapäivätoiminta. Rehtorit toimivat tarvittaessa toistensa sijaisena. Rehtoreiden apuna päivittäisissä asioissa on koulusihteeri Titta Moilanen.

1.1 Toiminta-ajatus ja painopistealueet

Suomussalmen kunta on määritellyt itselleen toimintastrategian. Suomussalmen kunnan arvot ovat: **uudistuminen, identiteetti, elinvoimaisuus, yhteisöllisyys ja hyvinvointi**. Koulun toiminta pohjautuu näihin linjoihin. Nämä näkyvät arjessa mm. seuraavilla tavoilla:

- Kuuntelemme ja kunnioitamme toisiamme luoden turvallisen ja suvaitsevan toimintaympäristön – kaikki yhdessä.
- Arvostamme omaa osaamistamme ja vahvuuksiamme.
- Tuemme uusien tulijoiden osallisuutta ja sitoutumista yhteisössä

- Uskallamme unelmoida ja uudistua. Hyödynnämme digitalisaatiota monipuolisesti.

Ruukinkankaan koulun painopistealueita ja toiminnan tavoitteita lukuvuonna 2025–2026 ovat:

- 1. Yhteis- ja samanaikaisopetuksen kehittäminen osana koulun arkea**
- 2. Koulupäivän toiminnallisuus**
- 3. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen**
- 4. Joustavat tukijärjestelyt**
- 5. Yhteistyö eri toimijoiden ja toimijaryhmien kesken**

1.2 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Yläluokilla on käytössä jaksojärjestelmä. Lukuvuosi on jaettu viiteen jaksoon. Opetus on hajautettu tasaisesti eri jaksoihin. Jaksoittain muuttuvaan lukujärjestykseen vaikuttavat yhteiset opettajat Suomussalmen lukion kanssa.

ke 6.8.2025 – la 30.5.2026

Syyslukukausi

ke 6.8. – pe 19.12.2025

Kevätlukukausi

ke 7.1. – la 30.5.2026

Syysloma	ma 13.10. – 19.10.2025 (vk 42)
Itsenäisyyspäivä	la 6.12.2025
Joululoma	la 20.12.2025 – ti 6.1.2026
Loppiainen	ti 6.1.2026
Talviloma	ma 2.3. – 8.3.2026 (vk 10)
Pääsiäisloma	pe 3.4. – ma 6.4.2026
Vappu	pe 1.5.2026
Helatorstai	to 14.5.2026



2. KOULUN HENKILÖKUNTA

Hallinto

Tehtävä	Nimi	
Rehtori	Manninen Heli	044 777 3050
Apulaisrehtori	Tolonen Jussi	044 777 3051
Koulusihteeri	Moilanen Titta	044 777 3329

Nimi	Tehtävä	
Eskelinen Mirkka	Tekstiilityö, käsityö, ruotsi, luokanvalvoja 9A	044 777 3269
Falck Elina	Luokanopettaja 2lk.	044 777 3270
Falck Pasi	Luokanopettaja 6A	044 777 3260
Försti Ville	8-9 JOPO	044 777 3217
Heikkinen Juha	Luokanopettaja 6B	044 5710 263
Heikkinen Tarja	Varhaiserityisopettaja	044 777 3139
Hietaniemi Tiia	Liikunta, terveystieto, luokanvalvoja 8C	044 777 3044
Hukkanen Jarmo	Erityisluokanopettaja	044 777 3216
Huttu Ulla	Oppilaanohjaaja	044 777 3220
Huuhtanen Piia	Erityisluokanopettaja	044 777 3043
Juntunen Mari	Luokanopettaja 3A	044 777 3267
Kettunen Esa	Erityisluokanopettaja 7-9	044 777 3276
Keränen Anni	Saksa	044 797 0806
Komulainen Susanna	Matematiikka, fysiikka, kemia, luokanvalvoja 7B	044 777 3286
Kvist Jaana	Luokanopettaja 3B	044 777 3279
Kyllönen Ulla	Erityisopettaja, ortodoksinen uskonto	044 777 3277
Kyyrönen Marikka	Luokanopettaja 1lk.	044 777 3211
Känsälä Soili	Ruotsi, englantia, luokanvalvoja 8B	044 777 3264
Laaksoviita Katja	Biologia, maantieto, luokanvalvoja 7C	044 777 3281
Lehto Olga	S2	044 777 3395
Lindfors Nea	Matematiikka, kemia, fysiikka	044 777 3287
Luukkonen Airi	Luokanopettaja 4A	044 777 3283
Moilanen Saila	Kuvataide, terveystieto	044 777 3292
Mustonen Joel	Historia, uskonto, yhteiskuntaoppi	044 777 3272
Nilkku Heikki	Yhteiskuntaoppi	044 797 0972
Nissi Uma	Aikuisten perusopetuksen opettaja	044 777 3239
Partanen Aku-Matti	Tekninen työ, käsityö	044 777 3302
Pesonen Olga	Kemia	044 777 3288

Pesälä Minna	Matematiikka, kemia, fysiikka	044 777 3298
Piirainen Ulla	Erityisopettaja	040 688 4487
Pirttijärvi Jukka	Musiikki	044 777 3218
Pänkäläinen Arja	Kotitalous, terveystieto, luokanvalvoja 9B	044 777 3290
Raappana Tuuli	Terveystieto	044 797 0977
Ronkainen Terhi	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2, luokanvalvoja 8A	044 777 3291
Sang Marco	Liikunta, terveystieto, luokanvalvoja 9C	044 777 3034
Seppänen Jari	Luokanopettaja 5A	044 777 3294
Sivonen Ulla	Äidinkieli ja kirjallisuus, S2	044 777 3295
Suutari Eija	Esiluokanopettaja	044 777 3271
Tuhkala Kari-Pekka	Resurssiopettaja	044 777 3215
Tuhkala Sari	Aikuisten perusopetuksen opettaja	044 777 3275
Turpeinen Pekka	Luokanopettaja 4B	044 777 3299
Turunen Paula	Kotitalous, englanti, luokanvalvoja 7A	044 777 3301
Uusitalo Tuula	Englanti	044 797 0970
Vikholm Antti	Luokanopettaja 5B	044 777 3303
Yletyinen Mira	Uskonto, islam	040 688 4027

Koulunkäyntiohjaajat

Nimi	Tehtävä	
Anttonen Terttu	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3245
Heikkinen Mikko	JOPO-ohjaaja	044 777 3246
Holappa Anne	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3261
Holappa Sari	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3338
Hulkkonen-Rautio Anne-Maarit	Koulunkäynninohjaaja	040 688 4495
Kela Inna	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3268
Kemppainen Markku	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3330
Keränen Erja	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3328
Marjanen Pirjo	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3399
Moilanen Annamari	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3181
Piippo Jaana	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3398
Tauriainen Jaana	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3096
Tauriainen Outi	Koulunkäynninohjaaja	044 777 3337

Hanketyöntekijät

Keränen Janne	Koulun nuorisotyöntekijä	040 6692388
Heikkinen Miia-Iida	KouluPT	040 6656162

Yhteistyökumppanit

Tavila Veera	Kulttuurituottaja	044 5119871
Yrjölä Roosa	Kulttuurin tuottaja-tiedottaja	040 1468274

Hyvinvointipalvelut

Nimi	Tehtävä	
Holappa Emma	Koulupsykologi	044 797 4053
Karhapää Anne	Terveystenhoitaja	044 777 3030
Korhonen Henna	koulupsykologi	044 7530603
Kivijärvi Pirjo	Miekkari	044 797 4201
Pöllänen Tanja	Kuraattori	044 777 3056
Tauriainen Marja	Kuraattori	044 7970982
Pyykkönen Anne	Kouluterveydenhoitaja	

ATK-palvelut

Nimi	Tehtävä	
Matero Teemu	ICT-tukihenkilö	044 777 3155
Moilanen Mika	ICT-tukihenkilö	044 777 3278
Moilanen Risto	ICT-suunnittelija	044 777 3111

Ruokapalvelu

Nimi	Tehtävä	
Heikkinen Merja	Ruokapäällikkö	044 571 0254
Härkönen Pirkko	Ruokapalvelutyönjohtaja	044 777 3004
Moilanen Paula	Ruokapalveluesihenkilö	040 688 4534
Raappana Liisa	Ruokapalveluesihenkilö	044 777 3310
Milla Keränen	Siivouspalveluesihenkilö	044 777 3172

Kiinteistöpalvelut

Nimi	Tehtävä	
Pyykkönen Ari	Vahtimestari	044 056 3209
Heikkinen Jukka	Laitosmies	044 030 2229
Partanen Antti	Laitosmies	044 777 3067

3. OPETUSRYHMÄT

3.1 Esiopetus

Esiopetusta annetaan Suomussalmen kunnan esiopetussuunnitelman mukaisesti. Lukuvuonna 2025–2026 esioppilaita (19) ohjataan kahdessa opetusryhmässä - yleisessä esiopetusryhmässä ja erityisopetuksen esiopetusryhmässä. Opetustunteja viikossa on 21, jotka jakautuvat pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin 9–13 välille ja tiistaisin välille 9–14.

Yleisopetuksen esiopetusryhmässä työskentelee yksi esiopettaja, yksi varhaiskasvatuksen erityisopettaja osa-aikaisesti sekä yksi koulunkäynninohjaaja. Esiopetuksen erityisluokkamuotoisessa ryhmässä opetusta antaa erityisluokanopettaja ja ryhmässä on yksi oppilaan henkilökohtainen ohjaaja.

Esiopetusta toteutetaan Kainuun yhteisen esiopetussuunnitelman ja Ruukinkankaan koulun työsuunnitelman mukaisesti.

Esiopetustilat sijaitsevat Taivalkehdon varhaiskasvatussyksikön läheisyydessä Hakakadulla. Esioppilaiden täydentävä varhaiskasvatus järjestetään esiopetustiloissa ennen ja jälkeen oppilaiden opiskelutuntien. Erityisluokassa opiskeleville esioppilaille järjestetään täydentävä varhaiskasvatus Ruukinkankaan koulun apip-toiminnan yhteydessä.

3.2 Perusopetusryhmät

Perusopetuksen luokat on jaettu alaluokkiin (1.–6. luokat) ja yläluokkiin (7.–9. luokat). Alaluokkien, (1-6 lk) opetus on luokanopettajajohtoista ja yläluokkien opetus on aineenopettajajohtoista.

OPPILASMÄÄRÄT

LUKUVUOSI
2025-2026

12.9.2025

	Pojat	Tytöt	Yht.	Opettaja	
0A Hakakadulla 0B Ruukilla	11 1	6 1	17 2	Suutari Eija Huuhtanen Piia	19
1A 1B	5 2	15 0	20 2	Kyyrönen Marikka Huuhtanen Piia	22
2A	7	11	18	Falck Elina	18
3A 3B 3C	8 11 6	6 3 1	14 14 7	Juntunen Mari Kvist Jaana Hukkanen Jarmo	35
4A 4B	5 8	10 7	15 15	Luukkonen Airi Turpeinen Pekka	30
5A 5B 5C	8 11 2	11 7 0	19 18 2	Seppänen Jari Vikholm Antti Hukkanen Jarmo	39
6A 6B 6C	9 10 0	11 10 1	20 20 1	Falck Pasi Heikkinen Juha Hukkanen Jarmo	41

Alakoulu	104	100	204
Yläkoulu	97	83	180
yht	201	183	384

OPPILASMÄÄRÄT

LUKUVUOSI 2025-2026

	Pojat	Tytöt	Yht.	Opettaja
7A	11	9	20	Turunen Paula Komulainen Su- sanna Laaksoviita Katja 60
7B	10	10	20	
7C	11	9	20	
8A	7	13	20	Ronkainen Terhi Känsälä Soili Hietaniemi Tiia 62 Kettunen Esa Försti Ville
8B	9	10	19	
8C	11	7	18	
8D	1	2	3	
8JOPO	1	1	2	
9A	9	4	13	Eskelinen Mirkka Pänkäläinen Arja Sang Marco 46 Kettunen Esa Försti Ville
9B	5	10	15	
9C	6	5	11	
9D	3	0	3	
9JOPO	4	0	4	
Aikuisten perusopetus	4	3	7	Nissi Uma 11 Tuhkala Sari
Aikuisten perusopetus	5	0	5	
Yläkoulu	97	83	180	
Alakoulu	104	100	204	
yht	201	183	384	

3.3 Ruukinkankaan koulun valinnaiset aineet

LUOKKA	VALINNAISAINEET
3. - 4. lk.	Kuvataide tai musiikki
5. - 6. lk.	Monivalinnat
8. lk.	Jauhopeukalot Kotitalous Kuvataide Käsityö Liikunta Maa- ja metsätalous Saksa Tekninen työ Tekstiilityö 1,5 lyhytvalinta Historia Kehonhuolto Liikunta Kotitalous
9. lk.	Kotitalous Jauhopeukalot Käsityö Liikunta Palloilu Tekninen työ Tekstiilityö ----- 1,5h lyhytvalinta Do it yourself Elämän eväät My design Liikunta

3.4 Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat opetusta eheyttäviä ja oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja. Niiden toteuttaminen ilmentää koulun arvoja ja oppimiskäsitystä. Tavoitteena on myös lisätä erilaisten ja eri-ikäisten oppilaiden opiskelua ryhmissä ja työskennellä useiden eri aikuisten kanssa yhteisöä rakentavalla tavalla.

Lukuvuoden MOK-teemana on **kotiseutu, Suomussalmi ja Kainuu**. MOKin avulla vahvistetaan oppijoiden ja koko yhteisön kotiseutuidentiteettiä,

alueen kulttuuritietoutta sekä historian tuntemusta. MOK tehtävissä tutkitaan Suomussalmen luontoa, historiaa, kulttuuria sekä kotikuntaan liittyviä asioita ja ilmiöitä.

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan luokka-asteittain tai opettajat sopivat siitä erikseen. Suurta, koko koulun yhteistä mok-päivää ei toteuteta tänä lukuvuonna.

3.5 JOPO-luokka

Koulussa toimii joustavan perusopetuksen luokka. Jopo-luokan tavoitteena on vähentää perusopetuksen keskeyttämistä ja ehkäistä syrjäytymistä. Opiskelussa vahvistetaan oppilaiden opiskelumotivaatiota ja elämänhallintaa. Lisäksi oppilaita tuetaan jatko-opintoihin siirtymisessä sekä edistetään heidän opiskeluvalmiuksiaan. Osa opiskelusta järjestetään työpaikkaopiskeluna työpaikoilla ja osa leirikouluissa. JOPO-luokkaan voi hakea ympäri vuoden ja sinne voidaan ottaa enintään kymmenen 8.–9.-luokan oppilasta. Luokkaan valinta edellyttää nuoren ja hänen perheensä sitoutumista JOPO-toimintaan. Hakijat haastatellaan yhdessä huoltajan kanssa. Haastattelujen pohjalta tehdään lopulliset oppilasvalinnat.

Luokka tekee tiivistä yhteistyötä työpaja Hanslankareiden, Suomussalmen seurakunnan ja paikallisten yritysten kanssa.

3.6 Maahanmuuttajaopetus

Ruukinkankaan koulussa annetaan maahanmuuttajaopetusta. Toimintamuotoina on suomi toisena kielenä (S2)-opetus, oman äidinkielen opetus (arabian kielen kerho) ja tukiopetus.

Perusopetuksen suomi toisena kielenä (S2) -opetus järjestetään koulussamme eri tavoin:

- 1) oppilas osallistuu suomi äidinkielenä oppimäärän opetukseen luokan mukana ja opettaja eriyttää opetusta;

2) oppilas on osan tunteista suomi äidinkielenä tunneilla ja osan erillisessä S2 -ryhmässä;

3) oppilas saa koko S2-opetuksen erillisessä ryhmässä.

Arviointi riippuu oppilaan kielen kehityksestä ja opetuksen muodosta ja voi olla sanallinen ja/tai numeroarviointi.

Oppilaille, jotka puhuvat äidinkielenään tai sen rinnalla muuta kuin suomea, järjestetään oman äidinkielen opetusta/ylläpitokielen opetusta, mikäli opetusryhmään kuuluu lukukauden alussa vähintään neljä oppilasta ja kieleen löytyy opettaja.

Aikaisemmista lukuvuosista poiketen lukuvuonna 2025-2026 ei anneta oman äidinkielen opetusta venäjän kielessä, koska oppilaiden minimimäärä ei toteudu. Arabian kielen opetusta tarjotaan kerhotoimintana.

Luokanopettajat sekä aineenopettajat antavat tukiopetusta tarpeen mukaan. Opetuksen järjestämisessä noudatetaan Opetushallituksen ohjeistusta ja Opetusministeriön asetusta.

Ruukinkankaan koulun aikuisten perusopetus järjestetään Suomussalmen kunnantalolla. Aikuisten perusopetuksessa noudatetaan Suomussalmen kunnan aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

3.7 Aamu- ja iltapäivätoiminta

Koululla järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa 1.-2.-luokkien sekä oppilaskohdasta tukea saaville oppilaille koulupäivinä klo 7.00–8.40 sekä klo 12.15–16.30. Toiminta koostuu ulkoilusta, välipalasta, läksyjen teosta, leikeistä, liikunnasta ja kädentaitojen harjaannuttamisesta. Toiminnan ohjaajina toimivat koulunkäyntiohjaajat työvuorolistan mukaan.

4. OPPILASHUOLTO

4.1 Yhteisöllinen ja yksilökohtainen oppilashuolto

Oppilashuolto liittyy läheisesti koulun kasvatukseen ja opetustehtävään. Oppilashuolto edistää ja ylläpitää oppilaan hyvää oppimista, hyvää psyykkistä ja fyysistä terveyttä sekä sosiaalista hyvinvointia.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Keskeistä on monialainen yhteistyö.

Suomussalmen kunnan oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa kuntakohtainen monialainen oppilashuollon ohjausryhmä. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja.

Ruukinkankaan koulun yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa monialainen oppilashuoltoryhmä. Koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan vuosittain osaksi työsuunnitelmaa.

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoollon järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumuksen. Ryhmäkohtaista tukea suunniteltaessa ei huoltajien suostumista tarvita.

Oppilashuollon tavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveystottumusten parantaminen. Tätä toteutetaan mm. aktiivisen välituntiliikunnan, kerhotyön, terveellisiin ruokailutottumuksiin ohjaamisen sekä tupakoinnin ja nuuskaamisen vastaisen työn avulla.

4.1 Oppimisen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämistä koskeva lainsäädäntö uudistui 1.8.2025 alkaen. Uudistuksen myötä perusopetuslaista poistettiin aiemmat tuen tasot – yleinen, tehostettu ja erityinen tuki – ja niiden tilalle tuli uusi malli, jossa oppimisen tuki perustuu konkreettisiin tukitoimiin ja pedagogisiin ratkaisuihin. Tuen järjestämisessä korostuvat varhainen puuttuminen, matalan kynnyksen tukimuodot sekä oppilaan yksilöllisten tarpeiden huomioiminen. Uudistuksen tavoitteena on vahvistaa inklusiivista toimintakulttuuria ja varmistaa, että jokaisella oppilaalla on mahdollisuus edetä opinnoissaan omassa opetusryhmässään.

Oppimisen tuki muodostuu jatkossa ryhmäkohtaisista tukimuodoista ja oppilas-kohtaisista tukitoimista. Ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat osa koulun perustointia, ja niitä tarjotaan kaikille oppilaille ilman hallinnollisia päätöksiä. Näihin kuuluvat muun muassa opettajan antama tukiopeetus, opetuskielen tukiopeetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Tukimuotoja voidaan toteuttaa joustavasti esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopetuksena, ja ne mahdollistavat myös vertaisoppimisen. Ryhmäkohtaiset tukimuodot suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä opettajien kesken, ja niiden tarkoituksena on tukea oppimista jo varhaisessa vaiheessa.

Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan oppilasta, voidaan hänelle järjestää oppilaskohtaisia tukitoimia. Näiden toteuttaminen edellyttää tuen tarpeen arviointia ja hallinnollista päätöstä. Oppilaskohtaisia tukitoimia voivat olla esimerkiksi erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä tai erityisluokassa, tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä tarvittavat apuvälineet. Tukitoimet järjestetään ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa, ja niiden suunnittelussa korostuu moniammatillinen yhteistyö.

Oppimisen tuen järjestämisessä painotetaan oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä, jotka ovat osa koulun toimintakulttuuria. Näihin kuuluvat muun muassa saavutettavuuden ja esteettömyyden huomioiminen, pedagogiset ratkaisut, kielitietoinen opetus sekä opetusryhmien muodostaminen oppimisen tavoitteiden mukaisesti. Opettajien yhteistyö sekä koulunkäynninohjaajien ja muun

henkilöstön osallistuminen tukitoimien toteuttamiseen ovat keskeisiä oppimisen tuen onnistumisessa.

Uudistuksen myötä oppimisen tuki ei ole enää erillinen osa koulun toimintaa, vaan se on integroitu osaksi opetuksen suunnittelua ja toteutusta. Tuki perustuu oppilaan tarpeisiin, ja sen tavoitteena on mahdollistaa jokaisen oppilaan osallisuus ja oppiminen. Oppimisen tuen järjestämisessä korostuvat suunnitelmallisuus, joustavuus ja yhteistyö, joiden avulla voidaan vastata oppilaiden moninaisiin tarpeisiin ja edistää yhdenvertaisuutta kouluyhteisössä.

Opetus järjestetään Ruukinkankaan koululla oppilaan ikäkauden ja edellytysten mukaisesti siten, että se edistää oppilaan tervettä kasvua ja kehitystä. Opetuksen, ohjauksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana on huolenpito hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä.

Opetusta ja tukea suunniteltaessa huomioidaan, että oppilaan tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvemmin tuettuun, yksilöllisestä usealle oppilaalle samanaikaisesti annettavaan tukeen. Oppilaalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

4.2. Oppimisen tuen resurssointi

Oppimisen tuen järjestämisessä noudatetaan 1.8.2025 voimaan tullutta uudistettua lainsäädäntöä, jonka mukaan ryhmäkohtaisen tuen määrän tulee olla vähintään 0,122 tuntia oppilasta kohden viikossa. Ruukinkankaan koulussa oppilasmäärä on 354, jolloin lakisääteinen vähimmäisresurssointi ryhmäkohtaiselle tuelle on **43,19 tuntia viikossa**.

Koulussamme ryhmäkohtaista tukea on resursoitu seuraavasti:

- **Erityisopettajat ja varhaiserityisopettaja:** 38 tuntia viikossa ryhmäkohtaista tukea.
- **Muiden kuin erityisopettajien antama ryhmäkohtainen tuki:** 10 tuntia viikossa.
- **Ennakoivaa ja korjaavaa tukiopetusta:** 10 tuntia viikossa.

Yhteensä ryhmäkohtaista tukea annetaan **58 tuntia viikossa**, mikä ylittää lakisääteisen vähimmäisvaatimuksen **14,81 tunnilla**. Tämä osoittaa, että koulussa on panostettu oppimisen tuen riittävään ja laadukkaaseen toteuttamiseen.

Erityisopetuksen rakenne

Kolme erityisluokkaa, jotka ovat yhdysluokkia:

- esiopetus–2.luokka
- 3.–6. luokka
- 7.–9. luokka

JOPO-luokka (joustavan perusopetuksen luokka), joka tukee oppilaita, joilla on haasteita perusopetuksen suorittamisessa.

Erityisopetuksen henkilöstö:

- **Kolme erityisluokanopettajaa**, joiden työaika kohdistuu kokonaisuudessaan oppilaskohtaiseen erityisopetukseen erityisluokissa.
- **Kaksi erityisopettajaa** ja yksi **varhaiserityisopettaja**, joiden työajasta 38 tuntia viikossa kohdistuu ryhmäkohtaiseen tukeen.

4.3 Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tehtävä ja tavoite on tukea oppilaan persoonallista kasvua ja kehitystä. Oppilaanohjauksessa edistetään oppilaan opiskeluvalmiuksia, sosiaalista kypsymistä, itsetuntemusta ja kehitetään elämän suunnittelun kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja.

Ohjauksen tuella oppilas tekee omiin kykyihinsä ja kiinnostuksiinsa perustuvia opiskelua, koulutusta, arkielämää ja elämänuraa koskevia ratkaisuja. Oppilaanohjauksen työmuodot ovat luokkaopetus, ryhmäohjaus ja yksilöohjaus. Yksilöohjauksen painopiste on 9.-luokkalaisten ohjauksessa. 7.–9.-luokkalaisille on tehty ohjaussuunnitelma lukuvuodeksi 2025–2026 (liitteenä).

Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla 8 ja 9. Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa painopisteenä ovat oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen sekä ohjaaminen oppilaalle sopiviin jatko-opintoihin.

Tarve teho-ohjaukseen on aina harkinnanvarainen. Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti oppilaanohjaaja oppilaanohjauksen sisältöjen ja tavoitteiden näkökulmasta.

4.4 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä toimintaa, jonka tavoitteena on edistää lapsen ja nuoren mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä, hyvinvointia, itsestä selviytymistä ja oppimistuloksia sekä edistää kouluyhteisön terveyttä ja turvallisuutta. Kouluterveydenhuollon toimintatapoina ovat oppilaskohtainen terveydenhoito, terveystarkastus, koulun terveydellisten olojen valvonta, mahdollisuuksien mukaan koulupäivän aikana koululaisille sattuneiden tapaturmien ensiapu ja hoito sekä mahdollinen jatkohoitoon ohjaus.

Oppilaiden laajojen (1., 5. ja 8. luokalla) ja määräaikaisten ns. väli-luokkien terveystarkastusten tarkoituksena on oppilaan terveydentilan kokonaisvaltainen kartoittaminen, oppilaan oman terveystietämyksen huomioiminen, terveysriskien arvioiminen, toimenpiteiden suunnittelu ja toteutus, ikäluokalle kuuluvat seulontatutkimukset, rokotukset ja terveystarkastus. Laajoissa terveystarkastuksissa lääkäri ja terveydenhoitaja arvioi yhdessä lapsen ja nuoren hyvinvointia ja terveyttä, samalla huomioiden koko perheen hyvinvointia.

Huoltajien suostumuksella hyödynnetään tarvittaessa moniammatillista yhteistyötä niiltä osin kuin se on välttämätöntä oppilaan hoidon ja tuen järjestämisen kannalta (esim. Move-mittausten tulokset). Kouluterveydenhoitajana toimii Anne Karhapää. Lisäksi koululla käy yhtenä päivänä viikossa terveydenhoitaja Anne Pyykkönen. Oppilaille avoin vastaanotto on ilman ajanvarausta klo 12–13.

Lääkäri Anneli Süvari on koululla tiistaisin. Lääkäri tekee koululla vain laajoihin tarkastuksiin kuuluvat terveystarkastukset ja erikseen sovitut kontrollit. Ajanvaraus koululääkärin vastaanotolle tapahtuu kouluterveydenhoitajan kautta. Sairausasioissa koululaiset ohjataan terveyskeskuksen vastaanotolle tai tarvittaessa päivystykseen.

Kaikki 1.luokan, 5.luokan ja 8.luokan oppilaat kutsutaan suun ja hampaiden tarkastukseen hammaslääkärille. Muutoin yksilöllisen tutkimusvälin mukaan joko suuhygienistille tai hammaslääkärille. Tarvittaessa suuhygienisti ohjaa lapsen jatkohoitoon hammaslääkärille. Jos oppilaalle tulee hammassärkyä, hammastapaturma tai muuta kiireellistä hoidon tarvetta, huoltaja voi varata hänelle ajan hammashoitolan ajanvarauksen kautta. Hammashoitaja antaa harjausopetusta alakoululaisille joko koululla tai Suomussalmen hammashoitolassa.

4.5 Koulukuraattorin, miekkarin ja koulupsykologin palvelut

Suomussalmen koulukuraattoreina toimivat Tanja Pöllänen ja Marja Tauriainen. Marja Tauriaisen vastuualueena ovat Ruukinkankaan koulun 6.–9. luokat, lukio sekä Karhulanvaaran koulu. Tanja Pöllänen toimii Ruukinkankaan koulun E–6. luokkien ja Hyrynsalmen yhtenäiskoulun kuraattorina. Lisäksi kaksi kertaa kuu- kaudessa Tanja käy myös Ristijärven koululla. Kuraattoreiden työtilat ovat Ruukinkankaan koululla.

Kuraattorin tehtävänä on tukea yksilöllisesti oppilaiden oppimista, kasvua ja kokonaisvaltaista hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Tavoitteena on poistaa koulunkäynnin esteitä sekä edesauttaa oppilaiden elämänhallintaa ja koulutyön onnistumista. Kuraattori pyrkii yhdessä koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa edistämään ja kehittämään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä koulun ja kodin välillä. Lisäksi kuraattori voi olla esimerkiksi opettajan pyynnöstä mukana myös luokissa tehtävässä työssä.

Kuraattorin työkuvaan kuuluvat yksilötapaamiset, verkostoyhteistyö, luokissa tehtävä työ, palveluohjaus sekä yhteisöllisen ja yksilöllisen opiskelijahuollon kehittäminen. Kuraattorin tarjoama tuki on oppilaalle vapaaehtoista ja palveluihin

voi hakeutua myös ilman huoltajan suostumusta. Käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

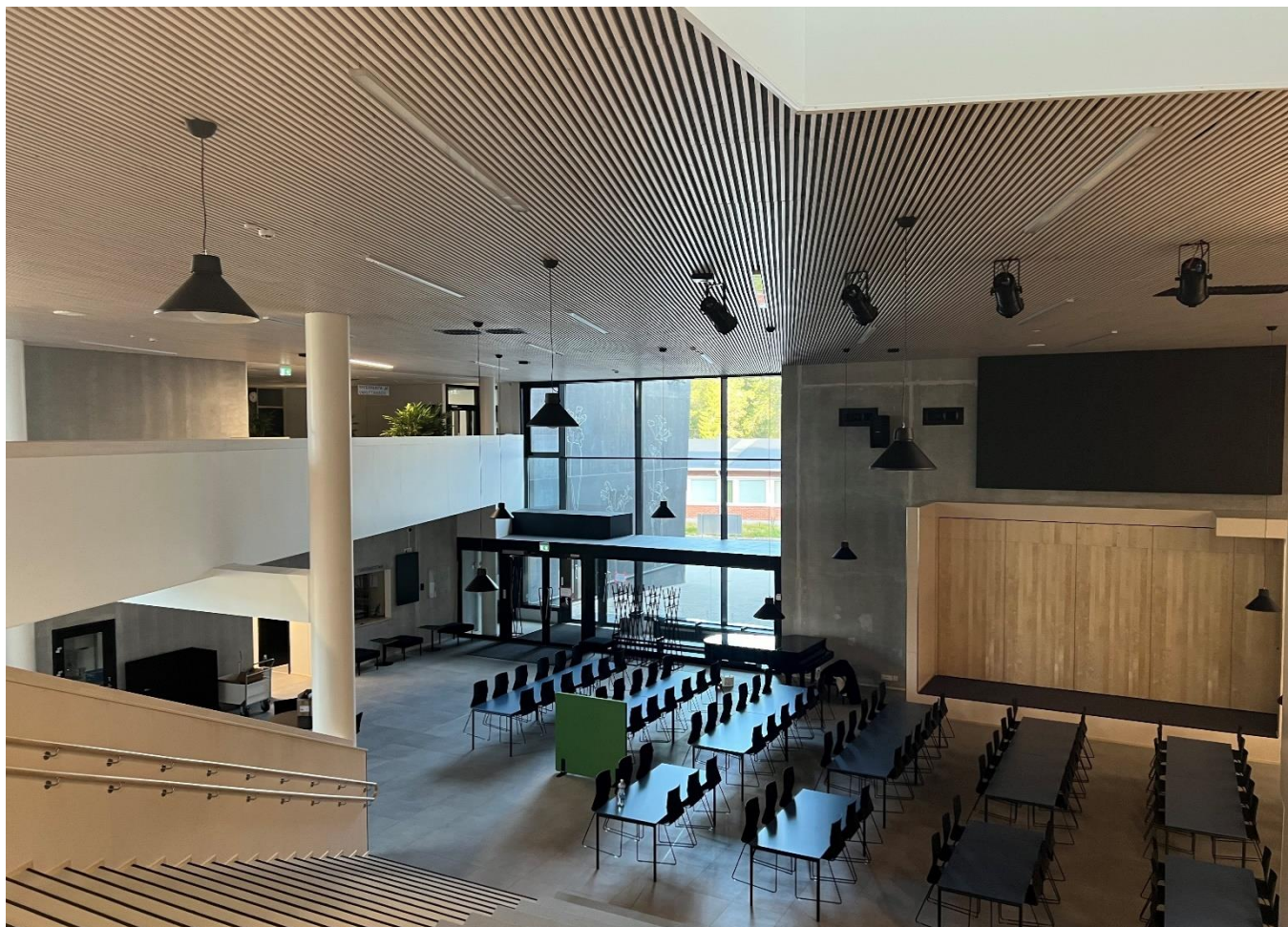
Pirjo Kivijärvi työskentelee koulun miekkarina (lasten ja nuorten psykiatrinen sairaanhoitaja). Hänellä on vastaanotto Ruukinkankaalla 3–4 päivänä viikossa. Hänen tehtäviinsä kuuluu yksilötyö oppilaan kanssa, vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö nuoren asioissa, opettajien ja oppilashuoltoryhmän konsultointi sekä oppilaan ja perheiden tukemiseen liittyvä yhteistyö esim. perheneuvolan, lastensuojelun ja nuorisopsykiatrian kanssa.

Koulupsykologeina työskentelevät Emma Holappa ja Henna Korhonen. Koulupsykologi tukee oppilasta ja perhettä kasvatukseen, kehitykseen, oppimiseen ja tunne-elämään liittyvissä asioissa sekä tekee moniammatillista tiimityötä yhteisöllisessä ja yksilöllisessä oppilashuollossa. Koulupsykologi tekee myös mm. oppimisvalmiuksien ja erilaisten koulunkäyntivaikeuksien arviointia ja tutkimista sekä tukitoimien suunnittelua yhdessä huoltajien ja opettajien kanssa.

4.6 Kouluruokailu ja välipala

Ruukinkankaan koululla on ruokahuollon keskuskeittiö. Ruukinkankaan koulun keittiössä valmistetaan päivittäin lähes 600 ruoka-annosta. Ruokalista kiertää viiden viikon jaksossa. Ruokailut sijoittuvat aikavälille 10.00–12.00. Ruokailu järjestetään porrastetusti niin, että ruuhkatilanteilta vältetään. Näin mahdollistetaan rauhallinen ruokailuhetki. Ruokailua valvovat opettajat ja koulunkäynninohjaajat. Oppilaita ja koulun henkilökuntaa kuuluu lasten ja nuorten ruokakasvatuksen työryhmään. Ryhmän tehtävänä on hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Koululla on myös tarjolla kello 12.45–13.15 välipala niille oppilaille, joiden koulupäivä matkoineen ylittää 1.–6.-luokkalaisilla seitsemän tuntia ja 7.–9.-luokkalaisilla kahdeksan tuntia. Välipalalla tarjotaan leipää ja juustoa/leikkelettä sekä jogurttia, rahkaa tai kiisseliä välipalalistan mukaan. Välipalaan oikeutettuja oppilaita on yläluokilla n. 16 oppilasta ja alaluokilla oppilaita on n. 2–43 vaihdellen päivittäin. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuville sekä täydentävään varhaiskasvatukseen kuuluville oppilaille tarjotaan aamu- ja välipala. Koululla tarjotaan myös maksullista välipalaa ja aamiaista sitä haluaville oppilaille.



5. TYÖRYHMÄTYÖSKENTELEY

Koulun kehittämistyötä tehdään suunnitteluryhmässä ja tiimeissä. Tiimit koostuvat eri luokka-asteiden opettajista sekä koulunkäynninohjaajista. Tiimeillä on vetäjät, jotka muodostavat suunnitteluryhmän yhdessä rehtorin ja apulaisrehtorin kanssa. Suunnitteluryhmän jäsenet toimivat tarvittaessa rehtoreiden varahenkilöinä.

Kehittämistyötä pyritään tekemään laaja-alaisesti. Henkilöstökokoukset, tiimit, suunnitteluryhmä, oppilaskunta ja vanhempainyhdistys ideoivat erilaisia ajatuksia yhtenäisen, koulun toimintaperiaatteisiin tähtäävän koulukulttuurin kehittämiseksi. Asioita pohditaan ja valmistellaan tiimeissä. Tiimitapaamiset ja henkilöstökokoukset järjestetään ys-aikana ennalta sovittuina ajankohtina. kokoontuvat säännöllisesti Suunnitteluryhmä kokoaa tiimien tuotokset, tekee yhteenvedon ja toimeenpanee käytännön toteutuksen. Yksi tiimien tärkeimmistä tehtävistä on koulun arjen toimintojen organisointi sekä kehittämistyö.

6. ARVIOINTI

6.1. *Oppilasarviointi*

Perusopetuslain ja -asetuksen mukaan perusopetuksen oppilaan arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää. Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearviointin taitoja (formatiivinen arviointi) ja määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearviointin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut oppiaineelle asetetut tavoitteet.

Arvioinnissa tulee noudattaa seuraavia periaatteita jokaisella vuosiluokalla: arviointi perustuu yhdenvertaiseen kohteluun, arviointi edellyttää avoimuutta, yhteistyötä ja osallisuutta, arviointi on suunnitelmallista ja johdonmukaista. Oppilaiden oppimista, osaamista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti. Arviointi perustuu tavoitteisiin ja kriteereihin. Arvioinnissa otetaan huomioon oppilaiden ikäkausi ja edellytykset.

Oppimisen ja osaamisen arviointi: oppimisen arviointi liittyy oppimisprosessin ohjaamiseen ja siitä annettavaan palautteeseen. Osaamisen arviointi kohdistuu oppilaan tiedollisen ja taidollisen osaamisen tasoon.

Työskentelyn arviointi: on osa oppiaineen arviointia. Työskentelytaidoilla tarkoitetaan perusopetuksen aikana kehittyvää taitoa työskennellä itsenäisesti ja yhdessä, taitoa suunnitella ja arvioida omaa työskentelyään, taitoa toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen sekä taitoa toimia rakentavasti vuorovaikutuksessa.

Käyttäytymisen arviointi: arvioidaan omana kokonaisuutena. Opetussuunnitelmaan on laadittu hyvän käyttäytymisen tavoitteet Suomussalmen perusopetuksessa.

Välitodistukset annetaan 1.–9. luokilla syyslukukauden päätteeksi. 1.–3. luokilla väliarviointi on sanallinen ja 4.–9. luokilla numeerinen. Välitodistus annetaan samoin perustein kuin lukuvuositodistus. 9. luokan välitodistus on päättötodistuksen kaltainen. Väliarvioinnin tueksi 1.–9. luokalla luokanopettaja/luokanvalvoja tarjoaa oppilaille ja huoltajille mahdollisuuden osallistua oppimiskeskusteluun vähintään kerran lukuvuodessa. Aineenopettaja käy ainekohtaisen arviointikeskustelun oppilaan kanssa ennen väli- ja lukuvuositodistuksen antamista.

Päättöarviointi tehdään vuosiluokkien 7.–9. aikana osoitetun osaamisen perusteella suhteessa oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin käyttäen päättöarvioinnin kriteereitä arvosanoihin 5, 7, 8 ja 9. Oppimäärän rajoituksen mukaan opiskelleiden oppilaiden päättöarvioinnin arvosana on 5.

Opettajat merkitsevät koearvosanat ja tuntimerkinnot Wilmaan, jota huoltajia pyydetään seuraamaan.

6.2. Koulutyön arviointi

Talousarvion toteutumista seurataan koululla toteumayhteenvetojen avulla. Talouden ja toiminnan arviointia tehdään Kuntamaisema-palvelun sekä aluehallintoviraston vertailulukujen avulla. Koulujen tiloja ja välineitä arvioidaan talousarviosuunnittelun yhteydessä. Opetuksen järjestelyjä arvioidaan lukuvuoden aikana. Henkilöstö tekee itsearviointia henkilöstökokouksissa ja vapaamuotoisissa keskusteluissa. Opettajien työn ulkoisena arviointina toimivat muun muassa eri oppiaineiden kokeet, valtakunnalliset kokeet sekä oppilaiden sijoittuminen perusopetuksen jälkeisiin opintoihin. Huoltajilta ja yhteistyökumppaneilta tuleva palaute on merkittävä arviointitapa koulun henkilöstölle.

Koululla tehdään säännöllisesti arviointikyselyjä kolmikantaisesti, joiden avulla kehitetään opetusta, oppimista sekä terveellisen että turvallisen kouluympäristön toteutumista. Keväällä 2024 huoltajille suunnatussa kyselyssä oltiin pääasiassa tyytyväisiä opetusjärjestelyihin. Kyselyn pohjalta kehitettäväksi asioiksi nousi van-

hempainyhdistystoiminta ja koulun välitunti-alueiden keskeneräisyys. Koulun henkilökunnalta toivottiin myös ripeämpää puuttumista kiusaamistapauksiin. Näitä osa-alueita on pyritty kehittämään.

Keväällä 2025 suoritettiin laaja kysely oppilaille, huoltajille ja koulun henkilökunnalle mobiililaitteiden käyttöä koskien. Kyselyn tuloksia hyödynnettiin uusia järjestyssääntöjä laadittaessa.

7. TUKIOPPILAS- JA OPPILASKUNTATOIMINTA

7.1 Tukioppilastoiminta

Lukuvuonna 2025-2026 valinnaisaineena ollut tukioppilastoiminta ei toteutunut, joten tukioppilastoiminta on tauolla kuluvan lukuvuoden.

7.2 Oppilaskuntatoiminta

Koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Luokat valitsevat keskuudestaan vaaleilla yhden edustajan ja varajäsenen oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan hallituksen toimikausi on yksi lukuvuosi.

Hallitus laatii toimintasuunnitelman ja toteuttaa sitä lukuvuoden aikana. Hallitus antaa pyydettäessä lausuntoja oppilaisiin vaikuttavissa asioissa ja päätöksissä. Luokasta valitut edustajat tuovat kokouksissa esille oman luokkansa kuulumisia ja toiveita sekä välittää omalle luokalleen tiedon, mitä kokouksissa on päätetty. Oppilaskunnan jäseniä voi olla läsnä pyydettäessä eri kokouksissa koulussa. Oppilaskunnan toimintaa ohjaavat opettajat sekä oppilaskunnan hallituksesta valitaan vuosittain puheenjohtaja.

7.3 Nuorisovaltuustotoiminta

Ruukinkankaan koululta on edustus nuorisovaltuustossa.

Nuorisovaltuusto on virallinen kunnan toimielin, jonka muodostavat 11-21-vuotiaat suomussalmelaiset. Nuorisovaltuuston tehtävänä on lisätä nuorten osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä huolehtia, että nuoria kuullaan heitä koskevissa asioissa. Nuorisovaltuusto tekee aloitteita ja kannanottoja nuorten näkökulmasta. Nuorisovaltuuston toimikausi on yksi vuosi.

7.4. Lapsiparlamenttitoiminta

Suomussalmenlaisten lasten ääntä kuullaan ja näkemykset otetaan huomioon kunnan toiminnan suunnittelussa ja toiminnassa. Lapset voivat koulujen oppilaskuntien ja lapsiparlamentin kautta antaa palautetta ja tehdä aloitteita ajankohtaisissa lapsia koskevissa asioissa, jotka koskevat esimerkiksi harrastustoimintaa, koulutyötä tai rakennettua ympäristöä. Ruukinkankaan koulun oppilaskuntien alaluokkalaiset edustajat kuuluvat Suomussalmen kunnan lapsiparlamenttiin. Lapsiparlamentin kokoonpano vahvistetaan vuosittain syksyllä oppilaskuntien valinnan jälkeen.

Suomussalmen kunnan kouluista valitaan myös kaksi neljäsluokkalaista oppilas-edustajaa, jotka osallistuvat valtioneuvoston linnassa järjestettävään lasten itsenäisyyspäivän juhlaan. Tämän vuoden juhlateemana on ”Yhdessä rohkeammin”.

8. KERHOTOIMINTA

Koulun kerhotoiminta on työsuunnitelmassa määriteltyä perusopetusta tukevaa toimintaa. Se tukee oppilaiden fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Toiminnalla lisätään mm. oppilaiden osallisuutta ja tuetaan yhteisöllisyyttä. Kerhotoiminta tarjoaa laadukasta ja monipuolista vapaa-ajantoimintaa sekä antaa mahdollisuuden onnistumisen ja osaamisen kokemuksiin.

Koulun oppilaille järjestetään kerhotoimintaa Opetushallituksen sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön antamalla tuella. Kerhot ovat oppilaille maksuttomia. Kerhotoimintaan on nimetty kerhokoordinaattori. Lukuvuoden 2025–2026 kerhotarjonta on liikuntapainotteinen. Kerhotoiminta laajenee lukuvuoden aikana.

- **Parkour-kerho**
 - Kohderyhmä: 1.- 2.lk
- **Paini kerho**
 - Kohderyhmä: 1.- 6.lk
- **Höntsäkerho**
 - Kohderyhmä: 4.- 6.lk
- **Uintikerho**
 - Kohderyhmä: 1 - 3.lk
- **Sählykerho**
 - Kohderyhmä: 1. - 3.lk
- **Alakoululaisten takka**
 - Kohderyhmä: 1.- 6.lk
- **Pipolätkä**
 - Kohderyhmä: 7. - 9.lk
- **Parkour-kerho**
 - Kohderyhmä: 3.- 4.lk
- **Lentopallokerho**
 - Kohderyhmä: 3.- 4.lk
- **Kässä- ja askartelukerho**
 - Kohderyhmä: 3.- 6.lk
- **Sählykerho**
 - Kohderyhmä: 4. - 6.lk
- **Lego-rakentelu ja koodauskerho**
 - Kohderyhmä: 1. -6.lk
- **Kokkikerho**

- *Kohderyhmä: 3 - 6.lk*
- **Uintikerhot**
 - *Kohderyhmä: 4.- 9.lk*
- **Lentopallokerho**
 - *Kohderyhmä: 5.- 6.lk*
- **Kuntosalokerho**
 - *Kohderyhmä: 7.lk*
- **Safkaa sukkelasti**
 - *Kohderyhmä: 7. - 9.lk*
- **Höntsäkerho**
 - *Kohderyhmä: 7.- 9.lk*
- **Fysiikka ja lajiteknikka lentopallo**
 - *Kohderyhmä: 6.- 9.lk*
- **Musakerho**
 - *Kohderyhmä: 7. - 9.lk*
- **Puu- ja metallityökerho**
 - *Kohderyhmä: 7. - 9.lk*
- **Lentopalloilukerho**
 - *Kohderyhmä: 7. – 9.lk*
- **Sählykerho**
 - *Kohderyhmä: 7. -9- .lk*
- **Arabian kieli**
 - *Kohderyhmä: 1. – 6 lk.*

9. LEIRIT JA RETKET

Lukuvuoden aikana järjestetään opintoretkiä, tutustumiskäyntejä ja yökouluja, joiden kesto vaihtelee muutamasta tunnista useampaan päivään. Opintoretkistä laaditaan kirjallinen ohjelma, jonka rehtori hyväksyy. Ohjelmasta tiedotetaan ajoissa myös oppilaiden huoltajia ja tarvittaessa pyydetään lupa oppilaan osallistumiseen opintoretkiin.

Perusopetuksen käyttösuunnitelmaohjeiston (1/2025) mukaisesti yökoulujen ajalta ei saa koitua henkilöstön sijaiskustannuksia eikä ylimääräisiä henkilöstökustannuksia. Alaluokkalaiset voivat käydä seurakunnan leirikeskuksessa Roinilassa yönylileirillä 2., 4. ja 6. luokalla. Yläkoulun 7. luokkien ryhmäytymisleirit pidetään Roinilassa syyskuussa. Vastaavia 8. ja 9. luokkien ryhmäytymispäiviä pidetään lähialueella mm. Teatterilla, nuorisotalolla ja Aittokoskella.

Kuudesluokkalaiset menevät leirikouluun keväällä 2026. Retkikohde päätetään syksyn aikana ja retken kesto on noin 4 vuorokautta. Pienemmät oppilaat tekevät korkeintaan koulupäivän mittaisia retkiä Suomussalmen alueella. Kahdeksaluokkalaiset tekevät retken Raatteeseen sekä kaksi retkeä eri taidelaitoksiin. (Taidetestaajat). Kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisten opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen kuuluu osallistuminen Yrityskylä-tapahtumaan Oulussa.

Yläluokilla oppilaat tekevät korkeintaan päivän mittaisia retkiä lähiympäristöön. Opinto-ohjauksen suunnitelmassa on myös tehdä tutustumiskäyntejä eri oppilaitoksiin lähinnä Kainuun ja Koillismaan alueilla. Samoin valinnaisaineryhmien kanssa voidaan tehdä opintomatkoja Kainuun alueella.

Yhdeksäsluokkalaiset suunnittelevat keväälle 2026 luokkaretki- ja leirikoulumatkoja kotimaahan tai lähiympäristöön. Suunnitelmat tarkentuvat lukuvuoden aikana. JOPO-luokan opinto-ohjelmaan kuuluu leiri- ja retkitoimintaa, josta on laadittu erillinen suunnitelma.

10. KOULUN MUU TOIMINTA

10.1 Juhlat ja tapahtumat

Oppilaskunta tai tukioppilaat järjestävät erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia. Koululla järjestetään myös erilaisia näytöksiä ja konsertteja. Tarvittaessa luokat vierailevat konserteissa, näytöksissä ja muissa tapahtumissa myös koulun ulkopuolella. Joulukirkko pidetään Ämmänsaaren kirkossa. Koulun ulkopuolella tapahtuviin tilaisuuksiin siirrytään luokittain linja-autolla tai kävellen ja pyöräillen valvovan opettajan johdolla. Tapahtumista ilmoitetaan tarkemmin vuosikalenterissa, jota päivitetään lukuvuoden aikana.

Lukuvuoden painopistealueet näkyvät mm. erilaisissa teemapäivissä.

10.2 KiVa Koulu -ohjelma

KiVa Koulu on kiusaamista vähentävä ja ennaltaehkäisevä toimenpideohjelma. KiVa-toimintamallin tavoitteena on kiusaamisen ehkäiseminen, tehokas puuttuminen kiusaamistilanteisiin ja jatkuva seuranta.

KiVa koulu näkyy arjessa monin tavoin. KiVa-tunteja toteutetaan jokaisella luokka-asteella. KiVa tunneilla opitaan keinoja vastustaa kiusaamista ja pyritään parantamaan erilaisilla harjoituksilla luokkahenkeä. Oppitunnit sisältävät mm. Keskusteluja, ryhmätöitä, lyhytfilmejä kiusaamisesta ja rooliharjoituksia.

Alakoulun oppilaat osallistuvat säännöllisesti KiVa-oppitunneille ensimmäisellä luokalla (10 kaksoistuntia) ja uudelleen neljännellä luokalla. Yläkoulussa toteutetaan 7.-9. luokkalaisille suunnattuja KiVa-teemoja joko oppituntien tai teemapäivien muodossa. Alakoulussa ja yläkoulussa toimii kahden opettajan KiVa-tiimit. Kiusaamistapaukset käsitellään yhteistyössä luokanopettajan tai luokanvalvojan kanssa. Tarvittaessa mukana on rehtori tai apulaisrehtori. Tiimi selvittää, millaisesta kiusaamisesta on kyse, kuinka se saadaan loppumaan ja mitä jatkotoimenpiteitä mahdollisesti tarvitaan. Myös koteihin ollaan yhteydessä.

10.3 Some-turva

Suomussalmen 1.-9. luokkalaisille ja lukiolaisille on hankittu Someturva-palvelu, jonka kautta lapsi/nuori tai aikuinen saa matalalla kynnyksellä apua, jos häntä kiusataan, häiritään tai uhkaillaan sosiaalisessa mediassa tai pelialustoilla. Someturva on nettiselaimessa (<https://palvelu.someturva.fi>) 24/7 toimiva sovellus, josta voi pyytää nimettömästi apua somessa tai netissä tapahtuvissa ikävissä tilanteissa. Someturvan opetustuokioita pidetään lukuvuoden aikana.

10.4 Kulttuurikasvatussuunnitelma ja Kulttura-yhteistyö

Kulttuurikasvatussuunnitelma on vuosittain toistuva, etukäteen budjetoitu ja selkeillä sopimuksilla aikaansaatu kokonaisuus, jossa eri ikäryhmille taataan haluttunlainen taide- ja kulttuurikasvatus. Kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatusta toteutetaan osana opetusta. Kainuun alueella kulttuurikasvatussuunnitelmien toteutumista koordinoi Kainuun lasten- ja nuortenkulttuurikeskus Kulttura yhdessä kuntien kulttuurityöntekijöiden kanssa. Kulttuurikasvatussuunnitelman sisältöihin ja toteutuksiin liittyen voi Suomussalmella olla yhteydessä kulttuurituottajaan tai Kultturan tuottaja-tiedottajaan.

10.5 Välituntiliikunta

Ruukinkankaan koululle on hankittu liikuntavälineitä oppilaiden käyttöön välituntien ajalle. Välineet ovat olleet aktiivisessa käytössä ja kokemukset ovat olleet positiivisia. Välitunneille pyritään järjestämään myös ohjattua liikunnallista toimintaa mahdollisuuksien mukaan. Koululle on nimetty välituntiliikunnan vastuuhenkilöitä. Välkkäri-ohjaajien koulutukset on toteutettu Kainuun liikunnan toimesta ja valmiit oppilasohjaajat (6.lk) pitävät liikuntatuokioita pienten pitkillä välitunneilla kerran viikossa.

10.6 Liikkuva koulu

Kaikki Suomussalmen koulut osallistuvat Liikkuva koulu -toiminnan järjestämiseen. Liikkuvan koulun tavoitteena on aktiivisempi ja viihtyisämpi koulupäivä. Tärkeää on oppilaiden osallisuus, oppiminen ja liikkeen lisääminen sekä oppituntien tauotus lyhyillä toiminnallisilla tuokioilla.

Koulun uusi piha-alue innostaa liikkumaan. Piha-alueella on monipuolisia liikkumiseen soveltuvia mahdollisuuksia. Koulun ns. pitkille välitunneille pyritään järjestämään ohjattua, liikunnallista toimintaa. Koulussa pidetään myös esimerkiksi höntsä-välitunteja. Lajiesittelyjä ja koulun ulkopuolisia esittelijöitä kutsutaan mahdollisuuksien mukaan toimintaan.

Koululla toimii kouluPT, jonka tavoitteena on lisätä välituntiliikuntaa, sekä move-mittausten perusteella lisätä vähemmän liikkuvien oppilaiden aktiivisuutta.



11. KOULUTUS

Suomussalmen kunnan perusopetuksen tavoite on, että jokainen opettaja osallistuu täydennyskoulutukseen 4 päivänä (sis. veso-koulutukset) sekä koulunkäyntiohjaajat yhtenä päivänä lukuvuoden aikana. Koulutuksissa noudatetaan Suomussalmen kunnan koulutusohjeistusta. Kaikki koulutukset kirjataan Oss:iin.

Lukuvuonna 2025-2026 järjestetään koko kunnan yhteinen veso-päivä 25.10.25. Lisäksi kouluilla oli 5.8.2025 veso-päivä ennen varsinaista koulutyön alkua. Toinen ½ vesopäivä oli 12.8.2025. Koulutyön arviointi -vesopäivä (½) pidetään toukokuussa 2026.

12. HANKKEET

Harrastamisen Kainuun malli (Harrastamisen Suomen malli, OKM)

Hankkeen päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, ole-massa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Harrastamisen Kainuun malli on kuntien yhteis-hanke. Hankkeelle on nimetty kerhokoordinaattori.

Koulun kerhotoiminnan tukeminen (OPH)

Avustuksen tarkoituksena on monipuolisen ja laadukkaan kerhotoiminnan tuke-minen. Rahoitus on tarkoitettu pääsääntöisesti vuosiluokille 3.–9. Hankkeen ta-voitteena on koulun kerhotoiminnan kehittäminen ja vakiinnuttaminen sekä lap-sen ja nuoren kasvun tukeminen ja syrjäytymisen ehkäiseminen.

KouluKipinä - Koululaisten hyvinvointi 360° - Uusi aika! (AVI)

Suomussalmen kunnan ja Hyrynsalmen kunnan yhteishanke, johon osallistuvat kummankin kunnan perusopetusta antavat koulut. Hanke on jatkoa edelliselle lukuvuonna 2024-2025 toteutetulle hankkeelle.

Hankkeen tavoitteena on parantaa Hyrynsalmen ja Suomussalmen koulujen op-pilaiden hyvinvointia ja toimintakykyä liikunnanohjaajan avulla, joka tuottaa liikun-taneuvonnan ja kouluPT:n palveluita.

Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä kouluterveydenhuollon ja ravitsemusoh-jausta järjestävän Kainuun hyvinvointialueen kanssa. Oppilaille, joilla on heiken-tynyt toimintakyky MOVE-tuloksissa, sekä muita terveyteen liittyviä haasteita, tar-jotaan liikunnan- ja ravitsemuksen ohjausta koulupäivien sisällä ja heti välittö-mästi koulun toiminta-ajan jälkeen.

Ohjausta voidaan järjestää yksilöohjauksena tai pienryhmänä. Tavoitteena on myös parantaa oppilaiden MOVE -tuloksia niihin valmistautumalla sekä henkilöstön ohjaamisella. MOVE -mittauksia harjoitellaan ikäluokittain ryhmänä. Tarkoituksena on huomioida perheet oppilaiden ohella, eli ohjaukseen hakeutuvien/ohjattujen oppilaiden kotiväki on myös mukana ohjauksessa.

Oppilaille voidaan suositella ohjausta koulun henkilökunnan, kouluterveydenhuollon kautta, liikunnanopettajien kautta tai oppilas voi itse hakeutua ohjaukseen. Ohjausta tehdään matalalla kynnyksellä, eikä muutosten välttämättä tarvitse olla isoja.

Hankeaika on 1.8.2025-31.7.2026. Hankeen jälkeen on tavoitteena toiminnan vakiinnuttaminen osaksi Suomussalmen ja Hyrynsalmen kunnan perustoimintaa.

Koulunuorisotyön kehittäminen

Hankkeessa kehitetään Suomussalmella yhteisöllistä ja yksilöllistä nuorisotyötä perusopetuksessa ja lukiossa. Opetus- ja nuorisotoimen yhteistyöllä vahvistetaan koulujen kasvattajayhteisöä, nuorten vertaisryhmiä ja niiden avulla yksittäisiä nuoria. Koulunuorisotyön tavoitteena on turvallinen kouluyhteisö, jossa lapset ja nuoret viihtyvät, oppivat sekä tulevat toimeen keskenään. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston myöntämän hankeavustuksella on palkattu koululle nuorisotyöntekijä 1.9.2024 - 31.12.2025. Hanke jatkuu kunnan omarahoitteisena luvun vuoden 2025-2026 loppuun.

13. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Koulu tekee aktiivista ja rakentavaa yhteistyötä huoltajien kanssa. Kodin ja koulun välinen viestintä tapahtuu pääsääntöisesti Wilman kautta ja tarvittaessa lähetetään kotiin kirjallisia tiedotteita. Huoltajan tulee saada tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä sekä mahdollisista poissaoloista. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työta-voista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Säännöllisen palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Poissaolot ja tiedotteet kirjataan Wilmaan, joita huoltajat seuraavat. 4.–9.-luokkalaisille jaetaan omat Wilma-tunnukset, mikä mahdollistaa koulutehtävien, tiedotteiden ja muun informaation seuraamisen. Poissaoloselvityksen voi antaa vain huoltajien tunnuksilla.

Maahanmuuttajaoppilaiden kohdalla viestinnän tukena käytetään tarvittaessa tulkkipalveluita (Semantix) ja viestintä voi tapahtua myös Whatsapp-sovelluksessa.

Koulun henkilökunnalla on työpuhelimet, joista heidät on mahdollisuus tavoittaa. Huoltajien toivotaan ottavan yhteyttä opettajiin arkisin pääsääntöisesti klo 8–16 välisenä aikana.

Koululla järjestetään vanhempainiltoja. Vanhempainillat voivat olla usealle luokka-asteelle suunnattuja tai pelkästään luokkakohtaisia vanhempainiltoja. Vanhempainilta voidaan järjestää tarvittaessa myös etänä tai hybridinä.

Vanhemmille tarjotaan kaikilla luokka-asteilla vanhempainvarttiaika, jolloin on mahdollisuus keskustella oppilaan asioista luokanopettajan/luokanvalvojan kanssa kokonaisvaltaisesti. Henkilökohtainen tapaaminen on ensisijainen, mutta jos se ei onnistu, huoltajan kanssa käydään puhelinkeskustelu.

Koululla toimii rekisteröitynyt vanhempainyhdistys. Vanhempainyhdistys on vanhempien foorumi, jonka tarkoituksena on yhteistyössä koulun henkilökun-

nan kanssa kehittää koulun toimintaa. Vanhempainyhdistys voi järjestää oppilaille ja kodeille toimintaa myös vapaa-ajalla. Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajana toimii Pirjo Kähkönen.

Liitteet

RUUKINKANKAAN KOULUN TAPAHTUMIA 2025-2026

Lukuvuoden aikana on myös muita tapahtumia, jotka eivät ole vielä tiedossa.

ELO-SYYSKUU 2025

YHTEISET	ALALUOKAT	YLÄLUOKAT
Koulukirkot		
27.8. Koulurauhanjulistus		7. luokkien ryhmäytymispäivät Roinilassa
4.9. Maastajuoksukisat		
8.9. - 10.9. Koulukuvaus 11.9. KLL-kisat Puolanka vko 39 Hävikkiruokaviikko	Luokkakohtaisia vanhempainiltoja 16.9. E-2.lk Turvaa tenaville 11.9. 5.luokkalaisten retki Turjanlinnaan 20.9. 6.luokkalaisten retki Rautiaisen myllylle 23.9. eskarin retki Soivaan metsään 25.9 4. luokkalaisten retki Hiljaiselle kansalle 26.9. 1.luokkalaisten retki Kotiseutumuseolle Kolmosten retki syyskuussa.	3.9. 8.luokkien metsäpäivä (4H ja MetsäGroup) 8.luokkien ryhmäytymispäivä Aittokosken laavulla 17.9. Taitotehtaan avoimet ovet klo 12-17. (9lk ja aik.po) 19.9. Maanpuolustusjuhla (9.lk) 24.9. KAO vierailu (kalusto) 9. luokkien Tet viikot 41 ja 43 Jopo 8lk Tet vko 44 Jopo 9lk Tet vko 39

LOKAKUU 2025

	Poliisin online-oppitunnit vko 40	Poliisin online-oppitunnit vko 40
25.10. Po+lukio yhteinen veso-päivä	Luokkakohtaisia vanhempainiltoja 6.10. 6.lk Yrityskylä	Luokkakohtaisia vanhempainiltoja 8.10. Superdigikoulu 7.-9.lk (tallenne) 30.10. 9. luokkien tutustuminen KAO:lle

MARRASKUU 2025

		13.11. 9.lk Yrityskylä Poliisin laillisuuskasvatus-tunti 7.lk

JOULUKUU 2025

Vko 50 Lasten ja nuorten elokuva (Oulun kansainvälinen lasten- ja nuorten-elokuvien festivaali)		5.12. Itsenäisyyspäivän tanssiaiset
--	--	-------------------------------------

TYÖSUUNNITELMA 2025–2026
Ruukinkankaan koulu

11.12. Joulujuhla 18.12. Joulukirkot 12.15 ja 14.15		8.-10.12. 9.luokkien ryhmäytymisiltapäivät nuokkarilla.

TAMMIKUU 2026

Euroopan kulttuuripääkaupunki Oulu2026 yhteisövaloteokseen osallistuminen joidenkin luokkien osalta.		

HELMIKUU 2026

5.2. Penkkarit 6.2. Vanhojentanssit		17.2.- 17.3. Yhteishaku toiselle asteelle viikot 7 ja 8 8.luokkien TET

MAALISKUU 2026

		17.2.- 17.3. Yhteishaku toiselle asteelle

HUHTIKUU 2026

TOUKOKUU 2026

		9.lk juhlaa
Oppilaskirkko 29.5. klo 12.15		Pakkosanoa- esitys (yläkoulu+lukio)
la 30.5. Lukuvuoden päätöspäivä	6.lk luokkaretki Ahvenanmaalle	9.lk luokkaretket/leirikoulut

RUUKINKANKAAN KOULU

OHJAUSUUNNITELMA LV. 2025-26

Oppilaanohjaustunnit 7. lk 0,5 vvh, 8. lk 0,5 vvh ja 9. lk 1 vvh + aikuisten perusopetus

Kuukausi	Ohjauksen sisältö
elokuu	- 7. lk ryhmäytyminen, Roinila - 9. lk TET-viikko 41,43 (työpaikan hakeminen, ohjeistus, vastuut, yhteys jatko-opintosuunnitelmiin) - maahanmuuttajaoppilaiden oppimissuunnitelmat sekä päättövaiheen oppilaiden jatko-opintojen ohjaus alkaa - tiedonsiirrot II-aste ja 7. lk opettajat - suunnitelmat syyslukukaudeksi 7-9 luokkien ryhmäytymisille yhdessä seurakunnan ja kunnan nuorisotyön kanssa - 7. luokkien pienryhmäohjaukset kuraattorin kanssa alkavat
syyskuu	- 9. lk yksilöohjaukset alkavat - PR9 HOJKS ja jatko-opintosuunnitelmat huoltajien kanssa - aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen taustatietojen kartoitus henkilökohtaisen oppimissuunnitelman laatimista varten alkaa - Suomussalmen lukion esittely, oppitunnit ja vierailu lukiolla
lokakuu	- 9. lk yksilöohjaukset jatkuvat, valmistautuminen kevään yhteishakuun - KAO 30.10 9. lk tutustumispäivä
marraskuu	- 9. lk jatko-opiskelupaikat tutuksi (KAO), vierailut - yksilö – ja ryhmäohjauksia, jatkuen yhteishaun päättymiseen - 9. lk huoltajille yhteishaun info - aikuisten perusopetuksen päättövaiheen jatko-opinto/työelämä suunnitelmat
joulukuu	- 7. lk valinnaisaineet (vaikutus jatko-opintoihin)
tammikuu	- 9. lk TET-viikko - 8. lk valinnaisaineet ja niiden vaikutus jatko-opintoihin - suunnitelmat kevätlukukaudeksi 7-9 luokkien ryhmäytymisille yhdessä seurakunnan ja kunnan nuorisotyön kanssa
helmikuu	- 9. lk kesätyö, 4h –yhdistyksen työnhakupaketti - yhteishaku 2026 (17.2.-17.3.): ammattikoulut, lukiot, erityisammattioppilaitokset, kansanopistot, TUVA, TELMA
maaliskuu	- 8. lk TET - 8. luokkien oppilaiden ohjauskeskustelut alkavat - 7. BC luokkien mielen hyvinvoinnin keskustelut alkavat
huhtikuu	- 6. lk tiedonsiirrot, vierailut, uudet 7. luokat - aikuisten perusopetuksen päättövaiheen oppilaiden jatko-opintosuunnitelmat
toukokuu	- 6. lk tiedonsiirrot, vierailut, uudet 7. luokat - aikuisten perusopetuksen oppilaiden jatko-opintosuunnitelmat
kesäkuu	- yhteishaun tulokset, jälkiohjaus ilman opiskelupaikkaa jääneille/ suunnitelmien muuttajille

elokuu	- yhteishaku 2026 jälkiohjaus OPH:n ilmoittamaan päivämäärään saakka
--------	--